

Digitale Deskphones der Avaya 9508-Serie – Benutzerhandbuch für Integral 5

16-603553
Issue 1
Februar 2011

Hinweis

Obwohl Vollständigkeit und Genauigkeit der Informationen zum Zeitpunkt der Drucklegung in angemessenem Umfang überprüft wurden, kann Avaya Inc. keine Haftung für etwaige Fehler übernehmen. Avaya behält sich das Recht vor, an den in diesem Dokument enthaltenen Informationen Änderungen und Korrekturen vorzunehmen, ohne zur Benachrichtigung von Personen oder Organisationen bezüglich dieser Änderungen verpflichtet zu sein.

Umfassende rechtliche Hinweise

Detaillierte Informationen finden Sie im vollständigen Text *Avaya Support-Hinweise zur Hardware-Dokumentation*, Dokumentennummer 03-600759.

Dieses Dokument finden Sie, indem Sie auf der Avaya-Website unter http://www.avaya.com/support in das Suchfeld die Dokumentnummer eingeben.

Hinweis

Die Verwendung eines Handys, Mobil- oder GSM-Telefons oder eines Funksprechgerätes in unmittelbarer Nähe eines Avaya IP-Telefons kann Störungen verursachen.

Haftungsausschluss für Dokumentation

“Dokumentation” bezeichnet die von Avaya in Form verschiedener Medien veröffentlichten Informationen; hierzu können Produktinformationen, Bedienungsanleitungen und Leistungsspezifikationen gehören, die Avaya den Benutzern seiner Produkte generell zur Verfügung stellt. Marketingmaterialien gelten nicht als Dokumentation. Avaya lehnt jede Verantwortung für an der veröffentlichten Originalversion von Dokumentation vorgenommene Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen ab, es sei denn, diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen wurden von Avaya vorgenommen. Der Endbenutzer erklärt sich damit einverstanden, Avaya sowie die Bevollmächtigten, Gehilfen und Mitarbeiter des Unternehmens gegenüber allen Ansprüchen, Prozessen, Forderungen und Urteilen schad- und klaglos zu halten, die aus nachfolgenden an dieser Dokumentation vom Endbenutzer vorgenommenen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen entstehen oder damit in Verbindung stehen.

Haftungsausschluss für Verknüpfungen

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen wird. Avaya lehnt jede Verantwortung für die Genauigkeit von Informationen, Aussagen oder Inhalten dieser Websites ab. Weiterhin bedeutet ein derartiger Verweis nicht unbedingt, dass Avaya die auf diesen Websites beschriebenen oder angebotenen Produkte, Dienste oder Informationen unterstützt. Avaya übernimmt keine Garantie dafür, dass diese Links jederzeit funktionieren, und Avaya hat keine Kontrolle über die Verfügbarkeit der verknüpften Seiten.

Garantie

Avaya bietet eine beschränkte Garantie auf seine Hardware und Software (“Produkt(e)”). Die Bedingungen der beschränkten Garantie können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgarantiebedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Garantiezeit auf der Avaya-Support-Website http://support.avaya.com allen Avaya-Kunden und anderen zur Verfügung. Dabei ist zu beachten, dass bei einem Kauf der Produkte von einem Avaya-Vertragshändler außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada die Garantie von diesem Vertragshändler und nicht direkt von Avaya bereitgestellt wird.

Lizenzen

DIE AUF DER AVAYA-WEBSEITE (HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/) BEREITGESTELLTEN BEDINGUNGEN DIESER SOFTWARELIZENZ GELTEN FÜR ALLE, DIE AVAYA-SOFTWARE, DIE VON AVAYA, INC., EINEM MIT AVAYA VERBUNDENEN UNTERNEHMEN, EINEM HÄNDLER, DER EINE GEWERBLICHE VEREINBARUNG MIT AVAYA ABGESCHLOSSEN HAT, ODER EINEM AVAYA-VERTRAGSHÄNDLER ERWORBEN WORDEN IST, HERUNTERLADEN, VERWENDEN UND/ODER INSTALLIEREN. AUSSER WENN VON AVAYA ANDERWEITIG SCHRIFTLICH ZUGESICHERT, ERTEILT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WORDEN IST; AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, DIE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. INDEM SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER VERWENDEN BZW. DRITTEN GESTATTEN, DIES ZU TUN, VERPFLICHTEN SIE BZW. DIE PERSON/ORGANISATION, IN DEREN AUFTRAG SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER VERWENDEN (IM FOLGENDEN GLEICHERMASSEN ALS “SIE” UND “ENDANWENDER” BEZEICHNET) SICH ZUR EINHALTUNG DIESER BEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG MIT AVAYA INC. BZW. DEM ENTSPRECHENDEN MIT AVAYA VERBUNDENEN UNTERNEHMEN ODER HÄNDLER (“AVAYA”) EIN.

Avaya gewährt Endanwendern eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl an Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen dem Endanwender verfügbaren Materialen angegeben ist. “Bestimmter Prozessor” bezeichnet einen Einzelrechner. “Server” bezeichnet einen zugewiesenen Rechner, auf dem eine Software-Anwendung ausgeführt wird, auf die mehrere Nutzer zugreifen können. “Software” bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die ursprünglich von Avaya lizenziert und schließlich vom Endanwender entweder als Standalone-Produkt oder auf der Hardware vorinstalliert verwendet werden. “Hardware” bezeichnet die Standard-Hardwareprodukte, die ursprünglich von Avaya verkauft und schließlich vom Endanwender verwendet werden.

Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System). Der Endanwender darf jeweils nur eine Kopie der Software auf einem bestimmten Prozessor installieren und verwenden, sofern keine andere Anzahl an bestimmten Prozessoren in der Dokumentation oder anderem dem Endanwender verfügbaren Material angegeben ist. Möglicherweise muss der Endanwender den bestimmten Prozessor bzw. die bestimmten Prozessoren nach Typ, Seriennummer, Funktionsschlüssel, Standort oder anderen speziellen Angaben gegenüber Avaya ausweisen oder Avaya diese Informationen auf speziell dafür eingerichteten elektronischen Wegen mitteilen.

Shrinkwrap-Lizenz (SR). Software mit Komponenten von Drittanbietern darf der Endbenutzer gemäß den Bedingungen der dafür geltenden Lizenzvereinbarung, wie z. B. eine der Software beigelegte oder dafür geltende “Shrinkwrap”- oder “Clickwrap”-Lizenz (“Shrinkwrap Lizense”), installieren und nutzen. (Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt “Komponenten von Drittanbietern”.)

Copyright

Außer für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke dürfen das Material dieser Website, die Dokumentation, Software oder Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, nicht verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation und die Produkte, einschließlich der Auswahl, des Layouts und Designs der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des für den Schutz von Datenbanken gedachten Sui-Generis-Recht, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, Inhalte, einschließlich Code und Software, als Ganzes oder in Auszügen zu modifizieren, zu kopieren, zu reproduzieren, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, einzustellen,

zu übertragen oder zu verteilen, es sei denn, dies wurde ausdrücklich von Avaya genehmigt. Eine unbefugte Vervielfältigung, Übertragung, Verteilung, Speicherung oder Verwendung ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung von Avaya stellt möglicherweise sowohl einen strafrechtlichen als auch einen zivilrechtlichen Verstoß gegen die geltenden Gesetze dar.

Drittanbieter-Komponenten

Bestimmte im Produkt verwendete Software-Programme oder Teile davon können Software enthalten, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden ("Drittanbieter-Komponenten"). Diese Vereinbarungen können Bedingungen enthalten, die die Nutzungsrechte an gewissen Teilen des Produkts erweitern oder einschränken ("Drittanbieter-Bedingungen"). Informationen bezüglich des Vertriebs des Linux-Betriebssystem-Quellcodes (bei Produkten mit Linux-Betriebssystem-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieter-Komponenten und der entsprechenden Drittanbieter-Bedingungen stehen auf der Support-Website von Avaya unter http://support.avaya.com/Copyright zur Verfügung.

Verhindern von Gebührenbetrug

"Gebührenbetrug" ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens ist oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie vermuten, dass Sie Opfer eines Gebührenbetrugs geworden sind, und technische Hilfe oder Unterstützung benötigen, erreichen Sie die Hotline des technischen Kundendiensts zur Hilfe bei Gebührenbetrug unter +1-800-643-2353 für Kanada und die USA. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter http://support.avaya.com. Der Verdacht auf mögliche Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit Avaya-Produkten sollte Avaya per E-Mail an die Adresse securityalerts@avaya.com gemeldet werden.

Marken

Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. "Linux" ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds.

Herunterladen von Dokumentation

Die jeweils aktuellste Version der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter http://www.avaya.com/support.

Avaya Support

Avaya stellt eine Telefonnummer bereit, über die Sie Probleme melden oder Fragen zu Ihrem Produkt stellen können. Die Support-Telefonnummer in den Vereinigten Staaten ist 1-800-242-2121. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter http://support.avaya.com.

Inhalt

Kapitel 1: Überblick

Einführung in das Digitaltelefon Avaya 9508

Dies ist ein Benutzerhandbuch für das Telefon Avaya 9508.

Das Telefon Avaya 9508 ist ein vieradriges Digitaltelefon mit mehreren Leitungen zur Verwendung mit dem Integral 5-Switch.

Diese Telefone bieten Ihnen nützliche Funktionen, z. B. ein Display zur Anzeige und Abwicklung Ihrer Anrufe, ein Optionsmenü, eine Kontaktliste, eine Anrufübersicht und Einstellungen zur individuellen Anpassung des Telefons an Ihre Bedürfnisse.

Möglicherweise stehen auf Ihrem Telefon nicht alle in diesem Benutzerhandbuch beschriebenen Funktionen zur Verfügung. Wenn Sie bemerken, dass eine Funktion nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.



Die Beschreibungen der optionalen Funktionen sind im Titel mit einem Sternchen (*) markiert.

Tasten und Funktionen des Telefon Avaya 9508

Telefon Avaya 9508

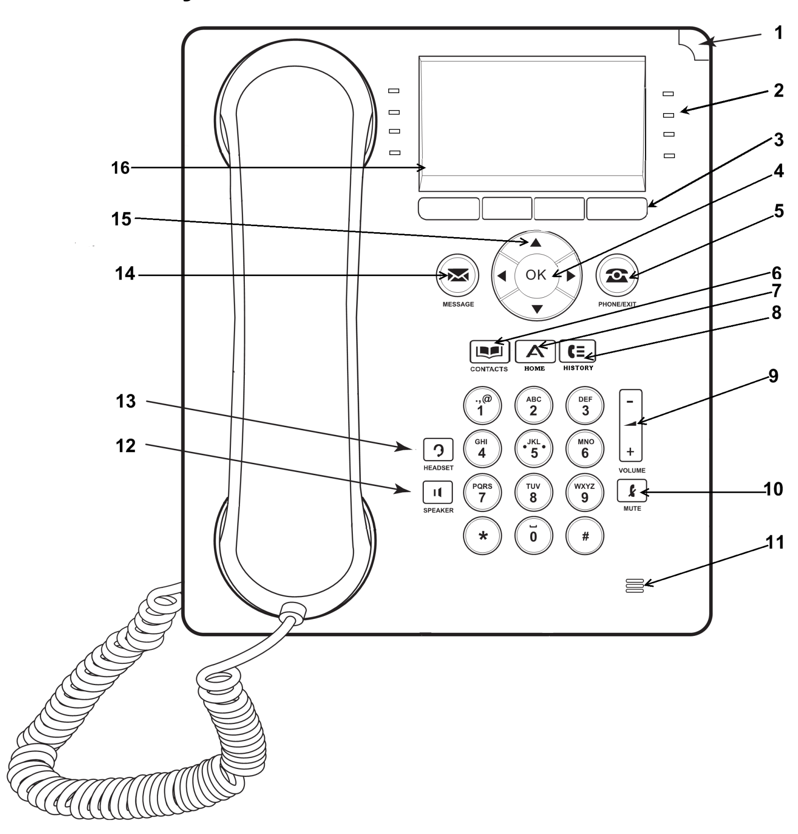


Tabelle 1: Tasten auf dem Avaya-Telefon 9508

Nr.	Bezeichnung der Taste oder Funktion	Beschreibung
1	Rufanzeige	Dieses Lämpchen blinkt, wenn Sie einen eingehenden Anruf empfangen.
2	Funktionstasten / Zieltasten / Partnertasten	Softkeys sind Tasten am Telefon, die folgendermaßen programmiert werden können: • Funktionstasten – diesen Tasten ist eine spezielle Funktion des Menüs zugewiesen. • Zieltasten – diesen Tasten sind spezielle Zielnummern zugewiesen. • Partnertasten – diese Tasten zeigen den Anrufstatus (besetzt, anrufend oder frei) der Telefone Ihrer Teilnehmer an.

Nr.	Bezeichnung der Taste oder Funktion	Beschreibung
		(Partner sind spezielle Ziele, die von Ihrem Administrator innerhalb Ihrer Gruppe eingerichtet werden.) Auf dem Telefon befinden sich acht Softkeys, die entweder als Funktionstasten, Zieltasten oder Partnertasten programmiert werden können. Drücken Sie eine Ziel- oder Partnertaste, um einen Anruf zu tätigen oder ein auf Halten gesetztes Gespräch fortzusetzen. Wenn Sie eine Rufnummer für eine Taste programmiert haben, können Sie einfach auf diese Taste drücken, um das Ziel anzuwählen. Drücken Sie eine beschriftete Funktionstaste, um diese Funktion ein- oder auszuschalten. Die Funktionstasten ermöglichen den Zugang zu den Avaya-Systemfunktionen zur Anrufverwaltung, die für Ihren Anschluss eingerichtet wurden. Die grüne LED-Anzeige einer Funktionstaste zeigt an, ob die Funktion gegenwärtig ein- oder ausgeschaltet ist. Wenn sie leuchtet, ist die Funktion eingeschaltet.
3	Softkeys	Drücken Sie die Softkeys, um die dazugehörige Softkey-Funktion auszuwählen. Die Beschriftungen der Softkeys bezeichnen die Aktion, die durch den jeweiligen Softkey ausgelöst wird. Die Beschriftungen und Aktionen variieren je nach ausgewähltem Objekt.
4	OK	Drücken Sie die **OK**-Taste als Schnelltaste für eine Aktion. Wählen Sie zum Beispiel einen Eintrag aus Ihrer Anrufübersicht aus und drücken Sie auf **OK**, um die Nummer zu wählen.
5	Telefon/Beenden	Drücken Sie die Taste **PHONE**, um Ihre Anrufe anzuzeigen und zu verwalten. Wenn Sie sich zum Beispiel in einer Menü-Ansicht befinden und die Taste **PHONE** drücken, wechselt das Telefondisplay zum Startbildschirm zurück.
6	Kontakte	Drücken Sie die Taste **CONTACTS**, um die Einträge Ihrer Kontaktliste anzuzeigen.
7	Startseite	Drücken Sie die Taste **HOME**, um das Avaya-Menü aufzurufen. Das Avaya-Menü bietet Optionen zur Anpassung der Telefoneinstellungen, Konfiguration der Anrufprotokollierung, Auswahl der Sprache auf dem Display und zur Überprüfung des Betriebszustands.
8	Anrufliste	Drücken Sie die Taste **HISTORY**, um eine Liste Ihrer entgangenen Anrufe anzuzeigen. Das Symbol auf der Taste **HISTORY** leuchtet, wenn Sie entgangene Anrufe haben.

Nr.	Bezeichnung der Taste oder Funktion	Beschreibung
9	Lautstärke	Drücken Sie **+** oder **-** auf der **VOLUME**-Taste, während der Hörer, das Headset oder der Lautsprecher benutzt werden, um die Lautstärke des Lautsprechers oder Anruftons zu regeln.
10	Stumm	Drücken Sie die Taste **MUTE**, um einen Anruf stumm zu schalten oder einen stumm geschalteten Anruf wieder laut zu stellen.
11	Mikrofon	Das omnidirektionale Mikrofon sendet und empfängt Signale aus allen Richtungen.
12	Lautsprecher	Drücken Sie die **SPEAKER**-Taste zur Verwendung der Freisprecheinrichtung. Um wieder ohne Freisprecheinrichtung zu telefonieren, nehmen Sie den Hörer ab.
13	Headset	Drücken Sie **Headset**-Taste, um das Headset zu verwenden, falls es angeschlossen ist. Kabelgebundene Headsets müssen mit einem HIC-Headset-Kabel an das Telefon Avaya 9508 angeschlossen werden.
14	Nachricht	Drücken Sie die Taste **MESSAGE**, um direkt auf Ihr Sprach-Mail-System zuzugreifen.
15	Navigationspfeile	Mit den Navigationspfeilen Nach oben und Nach unten können Sie sich durch die Listen bewegen. Drücken Sie den linken bzw. rechten Navigationspfeil, um zwischen den verschiedenen Ansichten einer Anwendung zu navigieren, den Cursor während der Texteingabe zu verschieben oder um eine Option ein- oder auszuschalten.
16	Telefonanzeige	Es gibt acht Zeilen auf der Telefonanzeige. Die oberste Zeile zeigt die Rufnummer des Telefons, den Namen des Benutzers (falls eingerichtet) sowie Datum und Uhrzeit. Auf den mittleren sechs Zeilen des Displays werden anwendungsspezifische Informationen sowie eine umgekehrte Titellinie angezeigt, die das aktuelle Menü darstellt. Die untere Zeile enthält die Softkey-Beschriftungen.

Übersicht über das Standardmenü

Die folgende Tabelle enthält einen Überblick über die Standardmenüstruktur des Telefon Avaya 9508 bei Einbindung in das Integral 5-System. Die Tabelle zeigt die ersten drei Menüebenen. Die hier aufgeführte Menüstruktur kann sich von der tatsächlichen Menüstruktur Ihres Telefons unterscheiden. Abhängig von den freigegebenen Funktionen und dem verwendeten Zubehör kann es zu Abweichungen gegenüber dem hier dargestellten Menü kommen.

Die zusätzlichen Menüoptionen werden am Telefon nur angezeigt, wenn die Funktion zur Programmierung der entsprechenden Funktionen für Sie durch die Serviceabteilung oder den Administrator aktiviert wurde.

Verfügbare Funktionen: Teilnehmernamen, Ersatzbegriffe, Amtsberechtigungen, Systemzeiten, Sperrwerkgruppen, Sperrwerknummern, Softwareschloss, aut. Nachtschaltung, Weiterleitungsvarianten, Torstationen, Belegsteuerung, Gebührenfunktionen, Papierformat, Gebührenanzeige, Gebührenlimit, Gebührenfaktor und Zweitanrufsperrung.

Tabelle 2: Verfügbare Menü-Optionen

Menüpunkt im Standardmenü	eine Menüebene tiefer	zwei Menüebenen tiefer
Heranholen		
Rufumleitung	Rufuml. zu	
	Rufuml. von	
	Rufuml. für	
	Bündel [x]	
Termine	Eigene Termine	
	Termin für andere	
Gebühren	Letztes Gespräch	
	Summe	
	Summe Teilnehmer	
	Summe Leitung	
	Gesamtgebühren	
Schloss	Telefon abschließen	
Mitteilung		
Nachtschaltung	Nachtschaltung 1	
	Nachtschaltung 2:	
	Nachtschaltung 3	
	Autom. Nachtschaltung	
Konferenzraum	Eigene Konferenz	
	Konferenz für andere	
Einstellungen	Display / Akustik	Akustik/Kontrast
		Partner-Beep
		Anrufschutz (Do not disturb)

Menüpunkt im Standard-menü	eine Menüebene tiefer	zwei Menüebenen tiefer
		MSN Ruftyp
		Language
	Funktionstasten	
	Wahleinstellungen	Freispr. autom.
		Amt bei Wahl
		Amt bei Abheben
		Anzahl Wahlwiederholungen [0]
		Wiederholung alle [s]
		Freispr.b.Anruf
		Zweitanruf
		Rufnr.anzeige fern Partner
		Sofortwahl
		Kennnummer 0000
	Applikationen	Anrufliste
		Anruffilter
		Mobility
		Konferenzraum
		Remote-Headset
		Generalruf
		Sammelanschluss
		VIP–Call
		Eigenzuweisung
		Anrufanzeige A->B
		Kettengespräch
	Systemfunktionen	persönliche Ziele
		Allgemeine Kurzwahl
		Tagschaltung
		Nachtschaltung 1 (2, 3)
		Rufweiterleitung
		Datum, Uhrzeit

Menüpunkt im Standard-menü	eine Menüebene tiefer	zwei Menüebenen tiefer
		Kundenpasswort ... *)
Verkehrsstatistik		

Informationen zu LEDs

Alle Funktions-, Partner- oder Zieltasten besitzen zwei Leuchtdioden (LEDs), eine grüne und eine rote, um den jeweiligen Status der Funktion oder des Partners anzugeben. Dieser Status ist daran zu erkennen, ob die LED aufleuchtet, nicht leuchtet oder blinkt, wie in folgenden Tabellen erläutert.



Hinweis:

Wenn einer Taste ein Ziel zugeordnet ist, sind die LEDs immer aus.

Tabelle 3: Funktionstasten-LEDs

LED	Beschreibung
Grünes Dauerlicht	Funktion ist aktiv; Rufumleitung ist zum Beispiel eingeschaltet.
Aus	Funktion ist nicht aktiv.

Tabelle 4: Partnertasten-LEDs

LED	Beschreibung
Grünes Dauerlicht	Der Partner hat eine Rufumleitung eingerichtet zu.
Langsames rotes Blinken	Partner erhält einen internen Anruf.
Schnelles rotes Blinken	Der Partner empfängt einen externen Anruf.
Rotes Dauerlicht	Partner befindet sich im Gespräch.

Tabelle 5: Leitungstasten-LEDs

LED	Beschreibung
Rotes Dauerlicht	Leitung belegt
Aus	Leitung frei
Schnelles rotes Blinken	Anrufen/Erneuter Anruf

LED	Beschreibung
Langsames rotes Blinken	Leitung ist in Warteschlange oder zugeordnet

Informationen zu diesem Handbuch

Die Beschreibungen optionaler Funktionen sind im Titel mit einem Sternchen markiert. Wenn Sie weitere Informationen zu optionalen Funktionen benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Alle Beschreibungen in diesem Handbuch setzen eine Standardzuordnung der Funktionstasten voraus. Wenn Sie Funktionstasten neu zuordnen, können sich dadurch die im Handbuch beschriebenen Verfahren ändern.

Kapitel 2: Anrufe tätigen

Einleitung

Verwenden Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Verfahren, um von Ihrem Avaya-Telefon 9508 aus Anrufe zu tätigen.

Um einen Anruf zu tätigen, können Sie entweder zuerst die Nummer wählen und dann den Hörer abnehmen oder zuerst abnehmen und dann wählen. Beide Reihenfolgen sind korrekt. Wenn Sie zuerst den Hörer abnehmen und dann die Nummer wählen, können Sie Eingabefehler jedoch nicht mehr korrigieren.

Eine interne Rufnummer anwählen

1. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

   Mit dem Softkey **Korr.** können Sie die Eingabe korrigieren.

   Wenn die Sofortwahl aktiviert ist, wird die Nummer sofort gewählt. Eingabefehler können nicht mehr korrigiert werden.
2. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

Sofortwahl ein- oder ausschalten auf Seite 83

Externe Rufnummern anwählen

1. Geben Sie die Vorwahl für externe Leitungen ein. Zum Beispiel die Rufnummer 0.
2. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
3. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

Automatische Belegung der Amtsleitung auf Seite 79

Über Zieltaste anwählen

1. Drücken Sie die Zieltaste für den gewünschten Teilnehmer.
2. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

Funktionstasten auf Seite 88

Einen Anruf mithilfe der Anrufübersicht tätigen

1. Drücken Sie die Taste **Übers.**.
2. Drücken Sie die Pfeiltaste **links** oder **rechts**, um die entsprechende Liste auszuwählen.
3. Wählen Sie die Telefonnummer aus, die gewählt werden soll.
4. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

Einführung zur Anrufübersicht auf Seite 45

Anruf über einen Telefonbucheintrag tätigen

1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
2. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.

    **Hinweis:**

   Um schneller zum Eintrag zu gelangen, können Sie auch einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.
3. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

Einführung in das Telefonbuch auf Seite 51

Partner anrufen

1. Drücken Sie die gewünschte Partnertaste.
2. Nutzen Sie die Freisprecheinrichtung oder heben Sie den Hörer ab.

Über Freisprecheinrichtung telefonieren

Mithilfe der Freisprechfunktion können Sie Ihren Gesprächspartner über den Lautsprecher hören. Außerdem können Sie mithilfe der Freisprechfunktion das im Telefon integrierte Mikrofon anstelle des Telefonhörers verwenden.

Mit der Taste **Lautsprecher** können Sie die Freisprechfunktion aktivieren.

1. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
2. Drücken Sie die Taste **Lautsprecher**.
3. Zum Regulieren der Lautstärke drücken Sie **+** oder **-** auf der Taste **Volume**.
4. Um das Gespräch über den Telefonhörer zu führen, heben Sie den Hörer ab. Um den Lautsprecher zusätzlich zu aktivieren (**Lauthören**), drücken Sie die Taste **SPEAKER**. Zur Aktivierung der **Freisprecheinrichtung** drücken Sie erneut die Taste **SPEAKER**.
5. Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie die Taste **SPEAKER**.

Automatischen Rückruf anfordern

Wenn ein von Ihnen gewählter interner Anschluss besetzt ist oder niemand abnimmt, können Sie auf diese Weise einen automatischen Rückruf anfordern. Ihr Telefonsystem kann Sie zurückrufen, wenn der Anschluss nicht mehr besetzt ist.

Für externe Anrufe steht der automatische Rückruf nur dann zur Verfügung, wenn der Netzwerkbetreiber und sein Anschlusssystem dies unterstützen.

1. Drücken Sie den Softkey **Rückruf**.
2. Legen Sie den Hörer auf.
   Ihr Telefonsystem ruft Sie zurück, sobald der gewählte Anschluss frei ist.
3. Nehmen Sie den Hörer ab, wenn Sie den Anrufton hören.
   Ihr Telefonsystem wählt die zuvor gewählte Nummer erneut.
4. So deaktivieren Sie den automatischen Rückruf wieder:
   a. Drücken Sie den Softkey **Status**.
   b. Wählen Sie die Statusinformation **Rückruf akt.**
   c. Drücken Sie die Taste **OK**.
   d. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Eine gewählte Nummer wiederholen

Sie können eine der zuletzt gewählten Rufnummern erneut wählen.

Wenn Sie eine bestimmte Nummer zur Anzeige auf einem Empfangsgerät ausgewählt haben, kann das Telefon auch diese zur Wahlwiederholung nutzen.

1. Drücken Sie den Softkey **Wahlwh.**.
2. Wählen Sie die Nummer aus, die Sie anrufen möchten
3. Nehmen Sie den Hörer ab.

Automatische Wahlwiederholung anfordern

Wenn die gewählte Telefonnummer besetzt ist, können Sie über die Menüoption **Automatische Wahlwiederholung** die Nummer alle 30 Sekunden automatisch erneut wählen lassen.

 **Hinweis:**

Der Menüpunkt **Automatische Wahlwiederholung** steht zur Verfügung, wenn bei der von Ihnen gewählten externen Nummer ein Besetztzeichen ertönt.

Sie können die Anzahl der Versuche für die automatische Wahlwiederholung sowie den Zeitraum zwischen zwei Versuchen unter **Wahleinstellungen** konfigurieren.

Die **automatische Wahlwiederholung** steht nur für Anrufe in digitalen Netzen zur Verfügung.

1. Wählen Sie **Automatische Wahlwiederholung**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Falls der Hörer abgenommen ist, legen Sie ihn auf.
   Die automatische Wahlwiederholung wird gestoppt, wenn Sie eine beliebige Taste drücken oder den Hörer abheben.

Verwandte Themen:

Anzahl der Wahlwiederholungen festlegen auf Seite 80

Sich auf ein Gespräch aufschalten (Aufschaltung)*

Sie wählen einen internen Anschluss. Der Benutzer befindet sich bereits in einem Gespräch. Mit dieser Funktion können Sie sich in das Gespräch einschalten.

Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar. Ihr Systemadministrator muss diese Funktion sowohl für Ihren Anschluss als auch den Anschluss des anderen Teilnehmers konfigurieren. Sprechen Sie mit Ihrem Systemadministrator, wenn Sie weitere Informationen benötigen.

1. Wählen Sie **Aufschaltung**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Alle Gesprächsteilnehmer hören einen Aufschaltungston. Sie sind jetzt dem Gespräch zugeschaltet.
3. Um die Verbindung zu trennen, drücken Sie den Softkey **Trennen** oder legen Sie den Hörer auf.

Rufnummernpräsentation mit besonderen Rufnummern*

Bei jedem externen Anruf, der von Ihnen ausgeht, wird auf dem Empfangsgerät Ihre Nummer angezeigt. Eine Zusatzfunktion auf dem Avaya-Telefon 9508ermöglicht Ihnen die Auswahl der Nummer, die der angerufenen Person angezeigt wird. Dabei kann es sich jedesmal um eine andere Nummer handeln. Zum Beispiel kann es sich um die Nummer Ihres Service, der Hauptgeschäftsstelle, der Werkstatt oder von Sonstigem handeln. Sie können den Funktionstasten die anzuzeigenden Nummern zuweisen und vor dem Abnehmen des Hörers eine Nummer bestimmen, die auf dem Empfangsgerät angezeigt werden soll.

Sie können die Nummern, die Sie repräsentieren sollen, den Funktionstasten zuweisen. Wenn Sie eine dieser Funktionstasten drücken, bevor Sie den Hörer für einen externen Anruf abnehmen, wird die gewählte Nummer dem Empfänger der Anrufs angezeigt.

 **Hinweis:**

Dies ist eine Zusatzfunktion, die Sie sich vom Systemadministrator für Ihre Durchwahl einrichten lassen können. Fragen Sie dazu Ihren Systembetreuer.

Wenn Sie die Nummernanzeige für externe Anrufe deaktiviert haben, steht diese Funktion nicht zur Verfügung.

1. Geben Sie die gewünschte externe Telefonnummer ein.
2. Wählen Sie die Gruppennummer oder den Gruppennamen, die/der auf dem Empfangsgerät angezeigt werden soll. Zum Beispiel **9850881431**.
3. Nehmen Sie den Hörer ab.
   Auf dem Empfängergerät wird die ausgewählte Nummer angezeigt.

Eine Durchsage machen

Mit dem Telefon der Serie 9508 können Sie über die eingebauten Lautsprecher der Telefone Durchsagen machen. Sie können einzelne Teilnehmer, eine bestimmte Gruppe oder alle Teilnehmer in der Telefonanlage erreichen.

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Drücken Sie den Softkey **Optionen**.
3. Wählen Sie **Durchsage**.

   Um eine Durchsage an alle Teilnehmer durchzugeben, drücken Sie die Funktionstaste **Durchs.** und machen Sie die Durchsage.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Um eine Durchsage an eine bestimmte Gruppe durchzugeben, wählen Sie die vordefinierte Gruppe. Beispiel: **Durchsage an Gruppe 1**.
6. Drücken Sie **OK**, um die Auswahl zu bestätigen, und machen Sie Ihre Durchsage.

Eine individuelle Durchsage machen

Mit dieser Funktion können Sie eine Durchsage an einen Teilnehmer, den Sie gerade angerufen haben, durchgeben, während sein Telefon klingelt.

1. Wählen Sie **Durchsage**.
2. Drücken Sie die **OK**-Taste.

Sprechen Sie Ihre Durchsage.

3. Zum Antworten kann der Teilnehmer während der Durchsage den Hörer abnehmen.

Auf eine Durchsage antworten

Wählen Sie dieses Verfahren, um auf eine von Ihnen gehörte allgemeine oder Gruppendurchsage zu antworten.

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Wählen Sie **Antwort auf Durchsage**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Telefonanlage stellt Sie zum Anrufer durch, der die Durchsage gemacht hat.

Anonym anrufen

Ihr Netzwerkbetreiber muss die anonyme Anruffunktion unterstützen.

1. Geben Sie die zu wählende Telefonnummer ein.
2. Wählen Sie die Option **Anonym anrufen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Beim nächsten Anruf wird die Nummernanzeige auf dem Empfangsgerät unterdrückt.
4. Nehmen Sie den Hörer ab.

Kapitel 3: Anrufe bearbeiten

Einführung in die Anrufbearbeitung

Wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten, klingelt Ihr Telefon, die Anrufeingangs-LED blinkt und der Anruf wird im Display angezeigt.

Beim Empfang eines umgeleiteten Anrufs werden z. B. die Nummer oder der Name angezeigt, die der Anrufer gewählt hat.

Sie können nun den Hörer abheben, oder Sie verwenden die Taste **SPEAKER**, um bei aufgelegtem Hörer zu sprechen. Sie haben außerdem die Möglichkeit, einen Anruf anzunehmen, der auf einem anderen Telefon innerhalb Ihres Telefonsystems eingeht, oder den eingehenden Anruf auf Halten zu setzen, bis Sie ihn beantworten können.

Interne und externe Anrufe sowie Nachrichten und VIP-Anrufe haben unterschiedliche Klingeltöne.

Verwandte Themen:

Anruftonmelodie einstellen auf Seite 74

Anrufe annehmen

Um einen Anruf anzunehmen, heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die Taste **SPEAKER**, um die Freisprecheinrichtung zu verwenden.

Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen (Heranholen)

Wenn ein anderes Telefon klingelt, können Sie den Anruf mit Ihrem Telefon annehmen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Heranholen**.
   Auf dem Display wird eine Liste der anstehenden Anrufe angezeigt.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Nehmen Sie den Hörer ab.

Anrufe für einen Partner annehmen

Wenn das Telefon eines Partners klingelt, blinkt die entsprechende LED Ihres Telefons. Sie können diesen Anruf heranholen und stellvertretend annehmen.

1. Drücken Sie die Partnertaste und warten Sie, bis der Anruf auf Ihrem Telefon angekommen ist.
2. Nehmen Sie den Hörer ab.

Anrufe an Rufweiterleitungsstellen weiterleiten

Sie werden extern angerufen und möchten den Anrufer zu den Weiterleitungsstellen umleiten.

 **Hinweis:**

Bevor Sie diese Funktion nutzen können, müssen die Rufweiterleitungsstellen in der Telefonanlage eingerichtet worden sein.

1. Wählen Sie **Weiterleiten**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Der Anruf ist zu den Weiterleitungsstellen weitergeleitet.

Verwandte Themen:

Rufweiterleitungsziele zuweisen * auf Seite 103

Anruf halten

Sie können ein laufendes Gespräch auf Halten setzen oder einen ankommenden Anruf, den Sie noch nicht beantwortet haben. Wenn Sie einen ankommenden Anruf auf Halten setzen, wird der Anrufton ausgeschaltet und die Anruf-LED blinkt durchgehend. Einen ankommenden Anruf auf Halten zu setzen ist nützlich, wenn Sie gerade beschäftigt sind, etwa mit einem Telefonbucheintrag, den Sie vor Annahme des Gesprächs gerne fertigstellen möchten.

1. Um ein laufendes Gespräch auf Halten zu setzen, drücken Sie den Softkey **Refback**. Wenn Sie den Softkey **Refback** drücken, wird das laufende Gespräch auf Halten gesetzt und Sie können einen anderen Teilnehmer anrufen.
2. Um ein auf Halten gesetztes Gespräch fortzusetzen, drücken Sie den Softkey **Trennen**.

Anruf stumm schalten

1. Drücken Sie während eines Gesprächs die Taste **MUTE**, damit der andere Teilnehmer Sie nicht hören kann.
2. Drücken Sie die Taste **MUTE** noch einmal, um die Stummfunktion abzustellen.

Tätigen von Rückfragerufen

Diese Funktion ist nützlich für Anrufe, in denen Sie Rückfragen anstellen müssen, zum Beispiel bei Beratungsgesprächen. So tätigen Sie einen Rückfrageruf:

1. Drücken Sie den Softkey **Halten.**
   Ihr Gesprächspartner kann Sie jetzt nicht mehr hören; der Anruf wird gehalten.
2. Geben Sie die Telefonnummer ein, bei der Sie rückfragen wollen.

Führen Sie die Rückfrage durch.

3. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Das Rückfragegespräch wird beendet, und Sie können das Gespräch mit Ihrem ersten Gesprächspartner wieder aufnehmen.

Zwischen zwei Anrufen wechseln

Sie möchten das Gespräch mit dem gehaltenen Gesprächspartner wieder fortsetzen.

1. Wählen Sie **Zurück zu …**
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Jetzt können Sie das Gespräch mit Ihrem ersten Gesprächspartner wieder aufnehmen. Der zweite Gesprächspartner wird jetzt auf Halten gesetzt.

Einen Anruf umlegen

1. Tätigen eines Anrufs
2. **Übergabe.**
   Ihr erstes Gespräch wird auf Halten gesetzt.
3. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.

   Sie brauchen nicht zu warten, bis der Anruf angenommen wird.
4. Drücken Sie den Softkey**Übergabe** noch einmal, oder legen Sie auf.

Einen weiteren Anruf annehmen

Mit diesem Verfahren können Sie während eines laufenden Gesprächs eingehende Anrufe annehmen. Aktivieren Sie hierzu zunächst die Funktion **Zweitanruf** an Ihrem Telefon.

1. Wählen Sie während eines Anrufs im Display number oder name des zweiten Anrufs.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Jetzt können Sie mit dem Teilnehmer des Zweitanrufs sprechen, während die erste Verbindung gehalten wird.

   Hinweis:

   Um die zweite Verbindung zu beenden, anstatt sie auf Halten zu setzen, drücken Sie den Softkey **Trennen**.

Kapitel 4: Eingehende Anrufe umleiten

Einführung in die Rufumleitung

Sie können ankommende Anrufe zu einer Nebenstelle umleiten. Diese Funktion können Sie wahlweise für Ihr eigenes oder für andere Telefone einrichten. Sie können auch Anrufe zu Ihrem Telefon umleiten. Bei all diesen Varianten können Sie entscheiden:

- Immer umleiten
- Nur dann, wenn das Telefon besetzt ist
- Nur dann, wenn ein Anruf nicht innerhalb eines bestimmten Zeitraums angenommen wird.
- Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Anrufe sowohl auf Ihrem eigenen Telefon als auch auf einem anderen, externen Telefon, z. B. Ihrem Mobiltelefon, gemeldet werden. Diese Funktion nennt sich „Twinning“.

Außerdem können Sie Rufumleitungen von außerhalb der Telefonanlage einrichten und ändern.

Verwandte Themen:

Rufumleitung von fern ändern* auf Seite 121

Anrufe auf ein anderes Telefon umleiten

So aktivieren Sie die Rufumleitung:

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Rufumleitung**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Rufumleitung zu**.
5. Geben Sie die Telefonnummer ein, an die die Anrufe umgeleitet werden sollen. Vor einer externen Rufnummer müssen Sie einen zusätzlichen Leitungscode (für gewöhnlich "0") eingeben.

Anstatt die Nummer einzugeben, drücken Sie die entsprechende Ziel- oder Partner (die Funktion muss zuvor eingestellt worden sein).

Wenn zur Einwahl autorisierte Rufnummern für Managed Mobility Access (MMA) für Sie registriert sind, werden diese nach Drücken des Softkeys Ziele angezeigt. Sie können diese Zielnummern direkt auswählen.

6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - sofort
    - nach Zeit
    - bei besetzt
    - Twinning
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display wird **Rufuml. zu** angezeigt. Geben Sie die Nummer ein, an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen.

   Wenn sich die Anrufumleitung erst nach einer bestimmten Zeit einschaltet, wird auf dem Display ein Uhrensymbol angezeigt.

   Wenn sich die Anrufumleitung nur bei besetzter Leitung einschaltet, wird auf dem Display ein B angezeigt.
8. So deaktivieren Sie die Rufumleitung:
    a. Drücken Sie den Softkey **Status**.
    b. Wählen Sie die entsprechenden Statusinformationen aus.
    c. Drücken Sie die Taste **OK**.
    d. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

   Sie können Rufnummern bestimmen, bei denen Ihr Telefon auch dann klingelt, wenn Sie **Rufumleitung zu, sofort** aktiviert haben.

Verwandte Themen:

Zur Einwahl autorisierte Rufnummern hinzufügen * auf Seite 95
Anruffilter verwenden auf Seite 98

Anrufe an Ihr Telefon umleiten

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Rufumleitung**.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Rufuml. von**.
5. Geben Sie die interne Telefonnummer ein, von der Sie Anrufe auf Ihr Telefon umleiten möchten. Sie können auch die entsprechende Ziel- oder Partnertaste drücken.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - sofort
    - nach Zeit
    - bei besetzt
    - Twinning
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display wird **Rufuml. von..** angezeigt. Geben Sie die Nummer ein, an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen.

   Wenn sich die Anrufumleitung erst nach einer bestimmten Zeit einschaltet, wird auf dem Display ein Uhrensymbol angezeigt.

   Wenn sich die Anrufumleitung nur bei besetzter Leitung einschaltet, wird auf dem Display ein B angezeigt.
8. So deaktivieren Sie die Rufumleitung:
    a. Drücken Sie den Softkey **Status**.
    b. Wählen Sie die entsprechenden Statusinformationen aus.
    c. Drücken Sie die Taste **OK**.
    d. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Ergebnis

Wenn Sie einen umgeleiteten Anruf erhalten, wird Ihnen auch die Rufnummer angezeigt, die der Anrufer gewählt hat.

Anrufe für ein anderes Telefon umleiten*

1. Drücken Sie die Taste **Home**.
2. Wählen Sie **Rufumleitung**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.

4. Wählen Sie **Rufuml. für**.
5. Geben Sie die interne Nummer des Apparates ein, dessen Anrufe Sie umleiten möchten.

   Statt die Rufnummer einzugeben, können Sie auch eine entsprechende Ziel- oder Partnertaste drücken.

   Wenn bereits eine Rufumleitung eingerichtet wurde, wird sie angezeigt. Um eine bestehende Rufumleitung zu löschen, drücken Sie den Softkey **Löschen**.

   Die ältere Einstellung wird gelöscht, wenn es nicht möglich ist, mit beiden Rufumleitungen fortzufahren.
6. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
7. Geben Sie die interne oder externe Nummer des Telefons an, auf das die Anrufe umgeleitet werden sollen. Sie müssen vor einer externen Rufnummer einen zusätzlichen Leitungscode eingeben (für gewöhnlich "0").

   Wenn zur Einwahl autorisierte Rufnummern für Managed Mobility Access (MMA) für Sie registriert sind, werden diese nach Drücken des Softkeys Ziele angezeigt. Sie können diese Zielnummern direkt auswählen.
8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - sofort
   - nach Zeit
   - bei besetzt
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Beide Teilnehmer erhalten die jeweilige Statusinformation **Rufuml. von ..** oder **Rufuml. zu** .. Auf dem Display wird ein Uhrensymbol für eine Rufumleitung nach Zeit oder ein B für eine Rufumleitung bei Besetzt angezeigt.

Verwandte Themen:

Einführung in MMA auf Seite 59

Anrufe auf zwei Telefonen signalisieren (Twinning)

Sie können für Voicemail gleichzeitig **Twinning** und Rufumleitung **nach Wartezeit** einstellen.

---

1. Drücken Sie die Taste **Home**.
2. Wählen Sie **Rufumleitung**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.

4. Wählen Sie **Rufumleitung zu**.
5. Geben Sie die Amtsziffer ein (z. B. 0) und die externe Nummer des Telefons, an das die Anrufe umgeleitet werden sollen.
6. Wählen Sie **Twinning**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Statusmeldung **Twinning ...** wird auf dem Display angezeigt.
8. So deaktivieren Sie **Twinning**:
   a. Drücken Sie den Softkey **Status**.
   b. Wählen Sie die entsprechenden Statusinformationen aus.
   c. Drücken Sie die Taste **OK**.
   d. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Bündel umleiten*

Rufumleitungen können beim Provider eingerichtet werden, so dass die Umleitung im öffentlichen Netz erfolgt. Interne Teilnehmer können ungehindert telefonieren.

Die Kosten des umgeleiteten Anrufs werden dem Teilnehmer zugewiesen, der die Umleitung aktiviert hat. Der Anrufer zahlt nur die Kosten bis zur öffentlichen Vermittlungsstelle. Die Gesprächseinheiten für die Umleitung werden in Ihrer Telefonanlage nicht gezählt.

1. Drücken Sie die Taste **Home**.
2. Wählen Sie **Rufumleitung**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Bündel 1 (2, 3, …)**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Geben Sie die externe Telefonnummer ein, an die alle Anrufe über dieses Bündel umgeleitet werden sollen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display wird der Status **Bündel 1** oder **Bündel 2** angezeigt.

Kapitel 5: Three-party conference call

Einführung in Dreier-Konferenzverbindungen

Mithilfe einer Dreier-Konferenzverbindung können Sie über nur eine Verbindung mit zwei Personen an verschiedenen Orten sprechen.

Eine Konferenz zwischen einem wartenden Anrufer (Zweitanruf) und dem ersten Gesprächsteilnehmer ist nicht möglich.

Konferenzgespräch herstellen

1. Drücken Sie während eines Gesprächs den Softkey **Konf.**.
2. Geben Sie die Rufnummer des zusätzlichen Teilnehmers ein oder verwenden Sie einen Telefonbucheintrag bzw. eine Zieltaste.
3. Wenn der zusätzliche Teilnehmer antwortet, starten Sie die Konferenz.
4. Antwortet der zusätzliche Teilnehmer nicht, drücken Sie denSoftkey **Zurück**, um zur ersten Verbindung zurückzukehren.



Wenn Sie stattdessen die erste Verbindung auf**Halten** setzen und dann den neuen Teilnehmer anrufen, können Sie mit diesem zuerst privat sprechen, während der erste Teilnehmer wartet. Wählen Sie nun **Konf.**, um die Konferenz zu beginnen.

Weitere Teilnehmer in Konferenz einladen

An einer Konferenz können bis zu neun Teilnehmer teilnehmen. Konferenzen mit externen Teilnehmern sind jedoch auf drei Teilnehmer begrenzt.

Wenn Sie in Ihrem System einen Konferenzraum einrichten, können sich bis zu neun verschiedene Teilnehmer in die Konferenz einwählen. Sobald ein Konferenzraum eingerichtet ist, sind zusätzliche Konferenzen mit mehr als drei Teilnehmern nicht mehr möglich.

1. Wenn Sie sich in einer Konferenz mit mehreren Teilnehmern befinden, drücken Sie den Softkey **Konferenz**, um weitere Teilnehmer zuzuschalten.
2. Geben Sie die Telefonnummer des zusätzlichen Teilnehmers ein.
   Sobald Sie verbunden werden, können alle Konferenzteilnehmer miteinander sprechen.

Konferenzteilnehmer miteinander verbinden

Wenn Sie während einer Dreierkonferenz-Verbindung alle Teilnehmer miteinander verbinden möchten, drücken Sie den Softkey **Übergabe** oder legen Sie den Hörer auf.

Konferenzverbindung beenden

So beenden Sie ein Konferenzgespräch:

Drücken Sie den Softkey **Trennen**.

Kapitel 6: Konferenzschaltung

Einführung in den Konferenzraum

Ihr System stellt Ihnen einen virtuellen Konferenzraum zur Verfügung. Alle Konferenzteilnehmer, die sich eingewählt haben, sind miteinander verbunden.

Der Konferenzraum bietet folgende Funktionen:

- Je nach Aufbau Ihres Systems können sich bis zu 9 interne und externe Teilnehmer in die Konferenzschaltung einwählen.
- Verwenden Sie zur sicheren Einwahl in den Konferenzraum Zugangs-PINs. Ist ein Konferenzraum gerade nicht belegt, können Sie auch die Standard-PIN verwenden.
- Reservierungen können nur in einem vorgegebenen 15-Minuten-Raster vorgenommen werden. Zwischen zwei Reservierungen muss eine zeitliche Lücke von mindestens 15 Minuten bestehen.
- Ein Moderator ist nicht unbedingt erforderlich; falls doch, kann ein Teilnehmer dazu abgestellt werden. Der Moderator kann zum Beispiel bei Bedarf Teilnehmer stummschalten oder einen einzigen Teilnehmer als Alleinsprecher dedizieren.

Einwählen in einen Konferenzraum

Sie können sich von jedem internen oder externen Telefon in einen Konferenzraum einwählen.

Einen nicht reservierten Konferenzraum können Sie jederzeit nutzen, wenn der Raum mit einer Standard-PIN versehen wurde.

---

1. Wählen Sie die Nummer des Konferenzraumes von einem internen oder externen Telefon. Warten Sie auf den Wählton
2. Geben Sie Ihre Zugangs-PIN-Nummer ein.
   Alle Konferenzteilnehmer hören einen kurzen Aufmerksamkeitston. Sie befinden sich jetzt in der Konferenz.

Wenn Sie sich alleine im Konferenzraum befinden, hören Sie Wartemusik.

3. Zum Verlassen der Konferenz legen Sie den Hörer auf.

 **Hinweis:**

Wenn im Konferenzraum unmittelbar nach Ihrer Konferenz eine andere Konferenz in Abständen von 15 Minuten stattfindet, werden Sie über ein akustisches Signal darauf aufmerksam gemacht. Die Verbindung wird 10 Minuten vor Beginn der nächsten Konferenz getrennt.

Konferenzgespräche moderieren

Als Moderator wird die Person bezeichnet, die eine Konferenz einleitet und Teilnehmer einlädt. Der Moderator verfügt in einer Konferenzschaltung über besondere Verwaltungsrechte:

- Aktivieren des Vortragsmodus. Exklusive Zuweisung von Sprechrechten an einen Teilnehmer (d. h. andere Teilnehmer werden stummgeschaltet).
- Ausladen von Teilnehmern. Der Moderator kann Teilnehmer bei Bedarf aus der Konferenz ausladen.

Wenn es keinen spezifischen Moderator gibt, sind alle Teilnehmer als Moderator gleichberechtigt. Jeder Teilnehmer kann auf seinem Display alle anderen Konferenzteilnehmer sehen.

Der Status eines Teilnehmers wird wie folgt angezeigt:

- **M** bei Stummschaltung oder als Zuhörer im Vortragsmodus
- **S** als Sprecher im Vortragsmodus

1. Um den Vortragsmodus zu starten, wählen Sie den designierten Sprecher.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Wählen Sie **Sprecher**.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Telefonanlage kennzeichnet den neuen Sprecher mit einem **S**. Der neue Sprecher wird in der Liste der Teilnehmer stets oben angezeigt. Alle anderen Teilnehmer sind stumm geschaltet.
5. Um den Sprecher zu ändern, wählen Sie den neuen Sprecher aus und wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4.
6. Zum Deaktivieren des Vortragsmodus wählen Sie den derzeitigen Sprecher aus und drücken Sie auf **OK**.

7. Wählen Sie **Sprechermodus beenden**.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Alle Teilnehmer können wieder miteinander kommunizieren.
9. Um einen bestimmten Teilnehmer aus der Konferenz auszuschließen, wählen Sie ihn aus.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Wählen Sie **Trennen**.
12. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Der ausgewählte Teilnehmer wird von der Konferenz getrennt.

Konferenzraum für einmalige Verwendung reservieren

Sie müssen die für die Reservierung eines Konferenzraums erforderliche Berechtigung besitzen. Der Standard-PIN-Zugriffscode muss aktiviert bzw. hinzugefügt worden sein. Der Administrator kann die standardmäßige Zugangs-PIN freischalten, damit Sie den Konferenzraum buchen können.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Konferenzraum**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Eigene Konferenz**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie den Softkey **Neu**.

   Auf dem Display wird eine Kalenderliste der nächsten 90 Tage angezeigt. Reservierte Zeiträume, in denen Ihnen der Raum nicht zur Verfügung steht, sind mit einem Kreuz gekennzeichnet.
7. Wählen Sie das gewünschte Datum aus dem Kalender.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
9. Wählen Sie die gewünschte Startzeit.

   Bereits reservierte Termine sind mit einem Kreuz gekennzeichnet. Sie können nicht ein weiteres Mal reserviert werden.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Die ausgewählte Startzeit ist mit einem Strich gekennzeichnet.
11. Wählen Sie die Endzeit für die Konferenz aus.

12. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Auf dem Display werden Datum und Uhrzeit der Reservierung angezeigt.
13. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Die Reservierung des Konferenztermins ist nun abgeschlossen. Datum und Uhrzeit des Konferenzgesprächs sowie die Nummer des Konferenzraums und die Zugangs-PIN können Sie nun den gewünschten Teilnehmern mitteilen.

Konferenzraum für regelmäßige Nutzung reservieren

Sie können den Konferenzraum zu regelmäßigen Terminen reservieren. So können Sie zum Beispiel eine wöchentliche Gruppenbesprechung freitags um 9 Uhr einplanen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Konferenzraum**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Eigene Konferenz**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
7. Drücken Sie den Softkey **Serie**.
8. Wählen Sie den gewünschten Wochentag aus.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Wählen Sie die Startzeit für die Konferenz aus.

    Auf dem LC-Display werden Zeitstempel von 15 Minuten Dauer ab der aktuellen Uhrzeit angezeigt. Bereits reservierte Termine werden mit einem Kreuz gekennzeichnet. Diese Termine können nicht reserviert werden.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Die ausgewählte Startzeit ist mit einem Strich gekennzeichnet.
12. Wählen Sie die voraussichtliche Endzeit aus.
13. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Auf dem Display werden Datum und Uhrzeit Ihrer Reservierung angezeigt.
14. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Die Reservierung des Konferenztermins ist nun abgeschlossen. Datum und Uhrzeit der Konferenzgesprächserie sowie die Nummer des Konferenzraums und die Zugangs-PIN können Sie nun den gewünschten Teilnehmern mitteilen.

Konferenzschaltung für andere reservieren

Wenn Sie über die erforderliche Berechtigung verfügen, können Sie einen Konferenzraum für andere Personen reservieren. Die Teilnehmer der Konferenz können sich über die von Ihnen erstellte sichere Zugangs-PIN in den Konferenzraum einwählen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Konferenzraum**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Konferenzschaltung für andere**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Geben Sie die Rufnummer der Person ein, für die der Konferenzraum reserviert werden soll.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie den Softkey **Neu**.

Überprüfen und Löschen von Reservierungen

Sie können Ihre Reservierungen des Konferenzraums überprüfen und jederzeit ändern oder löschen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Konferenzraum**.
3. Wählen Sie **Eigene Konferenz**.
   Es wird eine Liste aller Reservierungen angezeigt. Jeder Eintrag gibt an, für welchen Zeitraum und für wen die Reservierung gemacht wurde.
4. Wählen Sie die zu löschende Reservierung aus der Liste.
5. Falls zutreffend, drücken Sie den Softkey **Löschen**, um die Reservierung zu löschen.
6. Drücken Sie zur Bestätigung den Softkey **Löschen** erneut.

Kapitel 7: Anrufübersicht verwalten

Einführung zur Anrufübersicht

Mit der Anrufübersicht können Sie abgegangene, angenommene oder entgangene Anrufe nachverfolgen.

Die Anrufübersicht bietet folgende Möglichkeiten:

- Sie können bei einem entgangenen Anruf die Rufnummer des externen Anrufers ermitteln. Diese Information sowie Uhrzeit und Datum des Anrufs werden in der Anrufübersicht gespeichert.
- Sie können zusätzliche Einträge in das Anrufprotokoll aufnehmen, wie zum Beispiel interne Anrufe oder Gespräche mit externen Anrufern.
- Sie können den letzten angenommenen Anruf ermitteln. Der aktuellste Eintrag steht in der Anrufübersichtsliste an erster Stelle.
- Sie können einzelne Nummern gezielt abrufen und ggf. anwählen.
- Sie können eine Telefonnummer aus der Anrufübersicht in Ihr Telefonbuch übertragen.
- Sie können festlegen, dass Einträge nach einer bestimmten Zeit gelöscht werden.

In der folgenden Tabelle sind die für die Anzeige der Anrufübersicht verwendeten Symbole sowie die maximale Anzahl der bei der jeweiligen Kategorie möglichen Einträge aufgeführt:

Verwandte Themen:

Einen Anruf mithilfe der Anrufübersicht tätigen auf Seite 18

Symbole im Anrufeinträgen

Symbol	Beschreibung
!	Neuer
🔔	Entgangener Anruf
(	Beantworteter Anruf

Symbol	Beschreibung
🔈	Anruf von Voice-Mailbox beantwortet Nachricht in in Voice-Mailbox
→	Umgeleiteter Anruf, der Rufnummer des Anrufers und ursprünglich angerufene Nummer anzeigt

Anrufprotokoll anzeigen

1. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
2. Wählen Sie den Eintrag aus, dessen Details angezeigt werden sollen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display werden die Details des Eintrags angezeigt.

Einträge aus der Anrufliste entfernen

Wenn Sie einen Eintrag aus der Anrufliste zurückrufen, wird der Eintrag beim Herstellen der Verbindung automatisch entfernt. Mit dem folgenden Verfahren können Einträge selektiv entfernt werden.

1. Drücken Sie die Taste **Übersicht**.
2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer aus, die gelöscht werden soll.
3. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
4. Drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
   - **Eintrag**. Löscht den angezeigten Eintrag.
   - **Alle**. Löscht alle Einträge aus der Liste.

Automatisches Löschen von Einträgen aus derAnrufliste

Sie können einen Zeitraum angeben, nach dessen Ablauf die Einträge der **Anrufübersicht** automatisch gelöscht werden.

Folgende Intervalle stehen zur Auswahl: 10 Minuten, 1 Stunde, 1 Tag, 1 Woche, 1 Monat oder (aus). Einzelne Einträge können vor dem Löschen geschützt werden, indem Sie **Aus** wählen.

 **Hinweis:**

Die neue Einstellung wirkt sich nur auf neue Einträge in der Anrufübersicht aus. Vorhandene Einträge werden nicht geändert.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie**HISTORY.**
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **löschen nach ...**.

   Am rechten Fensterrand steht die Zeit, nach der neue Einträge automatisch gelöscht werden.
9. Um eine Zeit auszuwählen, drücken Sie mehrmals den Softkey **Ändern**, bis die gewünschte Zeit angezeigt wird.
10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.

Einträge aus der Anrufübersicht zum Telefonbuch hinzufügen

1. Drücken Sie die Taste **HISTORY**oder den Softkey **Wahlwiederholung**.
2. Wählen Sie aus der Anrufübersichtsliste die Telefonnummer aus, die Sie zu Ihrem Telefonbuch hinzufügen möchten.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie den Softkey **+TeBuch**.
5. Drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
    - **Pers.** für einen Eintrag in Ihrem persönlichen Telefonbuch.
    - **Gemeins.** für einen Eintrag im gemeinsamen Telefonbuch.
6. Geben Sie den Namen ein.
7. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

Hinweis:
Wenn Sie eine Nummer ohne Namen eingeben, können Sie den Eintrag später bearbeiten und unter einem Namen speichern.

Zusätzliche Einträge zur Anrufübersicht hinzufügen

Die **Anrufübersicht** lässt sich mit weiteren Einträgen ausstatten.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Anrufliste**.

7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Ändern Sie, falls erforderlich, die folgenden Einstellungen:
    - **Int. Anrufliste (ein)**: Auflistung entgangener interner Anrufe
    - **Anrufliste (ein)**: Auflistung von Gesprächen mit externen Anrufern
    - **Anruflistenumleitung (A+B, A, B)**: Verwaltung umgeleiteter Anruflisten bestimmter Teilnehmer:
        - (A) das Anrufprotokoll des angerufenen Teilnehmers
        - (B) das Anrufprotokoll des Teilnehmers, zu dem der Anruf weitergeleitet wurde
        - (A+B) in beiden dieser Anrufprotokolle
9. Wählen Sie **Zurück**.
10. Ändern Sie **Anrufanzeige A→ B (ein)**, um die Nummer anzuzeigen, die der Anrufer gewählt hat.

Kapitel 8: Telefonbuch verwalten

Einführung in das Telefonbuch

Ihr Telefon verfügt über ein persönliches Telefonbuch. Sie können bis zu 100 einzelne Nummern mit Namen speichern, die dann nur auf Ihrem Telefon zur Verfügung stehen.

Sie können Nummern im Telefonbuch schnell und einfach anwählen und Telefonbucheinträge ändern.

Im zentralen Telefonbuch können bis zu 800 Nummern und Namen gespeichert werden; diese stehen allen Benutzern zur Verfügung. Mit den erforderlichen Zugangsrechten können Sie diese Einträge auch anlegen und verändern.

Verwandte Themen:

Anruf über einen Telefonbucheintrag tätigen auf Seite 19

Neuen Telefonbucheintrag erstellen

1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
2. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
3. Drücken Sie einen der folgenden Softkeys:

   Hinweis:
   Die angezeigten Optionen hängen von Ihren Rechten und der Anzahl der bereits im entsprechenden Telefonbuch eingetragenen Nummern ab.

   - **Pers.** für einen Eintrag in Ihrem persönlichen Telefonbuch.
   - **Allg.** für einen Eintrag in das gemeinsame Telefonbuch.
4. Geben Sie die Telefonnummer ein.

   Unter Umständen müssen Sie für eine externe Rufnummer eine Vorwahl und eine Wahlpause eingeben. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von Ihrem Telefonsystem-Administrator.

Um eine interne Rufnummer einzugeben, müssen Sie zuerst die Tastenfolge **Option** > **interne Rufnummer** drücken, bevor Sie den Eintrag erstellen können.

5. Geben Sie den Namen ein.
6. Drücken Sie die Taste **OK**.

Ergebnis

Die Einträge in Ihrem persönlichen Telefonbuch entsprechen den Code-Zielnummern, beginnend mit der Nummer 900.

Die Code-Zielnummern 900 bis 904 lassen sich auch durch Managed Mobility Access (MMA) leicht anwählen.

Verwandte Themen:

Funktionstasten gezielt belegen (Codewahlziel ändern)
Codewahl-Zielnummern auf Seite 62

Einträge im Telefonbuch bearbeiten

1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
2. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie bearbeiten möchten.

   Hinweis:
   Um schneller zum Eintrag zu gelangen, können Sie einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.
3. Drücken Sie den Softkey **Rücktast** oder **Löschen**.
4. Bearbeiten Sie den Eintrag.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.

Einen Eintrag löschen

1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
2. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie löschen möchten.
3. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Kapitel 9: Textnachrichten verwalten

Einführung in Nachrichten

Sie können an Teilnehmer in Ihrem System eine Texnachricht schicken, z.B. wenn sich ein Teilnehmer nicht meldet oder sein Anschluss besetzt ist. Die Nachrichten können aus von Ihrem Systemadministrator vorbereitetem Standardtext oder Ihrem eigenen Text bestehen.

Es können maximal 10 Nachrichten angenommen werden. Bei weiteren Nachrichten wird jeweils die älteste Nachricht gelöscht.

Empfangene Textnachrichten ansehen und löschen

Wenn eine Nachricht eingeht, ertönt ein akustisches Signal.

1. Wählen Sie die neue Nachricht aus. Beispiel: **Müller: Kaffee**.
   Auf dem Display werden der Absender und der Nachrichtentext angezeigt.
2. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Textnachrichten verfassen und senden

1. Drücken Sie die Taste**HOME.**
2. Wählen Sie **Mitteilung** aus.
3. Geben Sie die gewünschte Textnachricht ein.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Geben Sie die interne Telefonnummer ein.


Ihre Textnachricht wird von der Telefonanlage unmittelbar an den Empfänger gesendet.

Standardtext senden

Geben Sie eine Liste mit vorgefertigten Textnachrichten in die Telefonanlage ein. So wählen Sie eine vorgefertigte Textnachricht aus einer Liste aus:

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Nachricht** aus.
3. Drücken Sie die Taste **MESSAGE**.
4. Wählen Sie den Standardtext aus, der gesendet werden soll.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Passen Sie die Nachricht an Ihre Bedürfnisse an. Geben Sie zum Beispiel einen anderen Namen oder eine neue Zeit ein.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
   - Wenn die Nachricht nur an einen Empfänger gesendet werden soll, geben Sie die interne Telefonnummer des Empfängers an.
   - Wenn die Nachricht an mehrere Empfänger gesendet werden soll, wählen Sie **Nachricht an alle**. Die Textnachricht wird sofort von der Telefonanlage gesendet.

   Die Textnachricht wird sofort gesendet.

Textnachricht für interne Anrufer einrichten

Sie können eine Textnachricht einrichten, die internen Anrufern angezeigt wird, wenn sie Ihre Nummer wählen.

So können Sie zum Beispiel eine Nachricht für den Fall einrichten, dass Sie gerade in einem Gespräch oder nicht an Ihrem Platz sind. Wenn Sie einen Anruf erhalten, wird auf dem Display des Telefons die Textnachricht des Anrufers angezeigt.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Nachricht** aus.
3. Drücken Sie die Taste **MESSAGE**.
4. Wählen Sie den Standardtext aus, der angezeigt werden soll.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Passen Sie die Nachricht an Ihre Bedürfnisse an. Zum Beispiel könnten Sie einen Namen oder eine Uhrzeit einfügen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Mitteilung an Anrufer**.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Der Text wird gespeichert, und das Display zeigt die Statusinformationen an. Allen internen Anrufern, die versuchen, Sie telefonisch zu erreichen, wird nun die von Ihnen vorbereitete Nachricht auf dem Display angezeigt.

Kapitel 10: Managed Mobility-Zugang für Mobilsystemteilnehmer

Einführung in MMA

Sie können sich aus der Ferne in Ihr System einwählen und dann wie mit Ihrem Firmentelefon telefonieren (MMA, Managed Mobility Access). Die Rufnummer des anrufenden Telefons muss dazu registriert sein und das Telefon muss über DTMF-Wahl verfügen. Registrierte Rufnummern können Sie leicht als Twinning-/Rufumleitungziele einrichten oder ändern. Dies ist vom Firmentelefon oder aus der Ferne möglich.

Mit MMA können Sie die **Rückruf**funktion verwenden. Wenn Sie "Callback" nutzen, ruft Sie Ihr System nach der Einwahl automatisch zurück. Für Sie fallen dann keine Gebühren an.

Bei Gesprächen über Ihr System ist für einen Angerufenen nicht erkennbar, ob Sie aus der Firma anrufen oder mit einem externen Telefon. Er bekommt stets die interne Rufnummer angezeigt.

Verwandte Themen:

Anrufe für ein anderes Telefon umleiten* auf Seite 33
MMA-Einstellungen auf Seite 95

Einwahl In Ihr System

Zur Einwahl in die Telefonanlage des Büros von einem Remote-Standort aus benötigen Sie eine Einwahlnummer. Diese erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Wählen Sie von einem registrierten externen Telefon aus die Einwahlnummer Ihres Telefonsystems.
2. Der Anruf wird von der Telefonanlage entgegengenommen. Warten Sie auf den Wählton
   Jetzt können Sie Anrufe wie ein interner Teilnehmer tätigen.

Mit der Rückruffunktion in System einwählen

Um sich mit der Rückruffunktion in die Telefonanlage Ihres Büros von einem Remote-Standort einwählen zu können, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

1. Wählen Sie von einem registrierten externen Telefon aus die Einwahlnummer Ihres Telefonsystems, während die Rückruffunktion aktiviert ist.
   Warten Sie auf den Rückrufton. Nach kurzer Zeit wird die Verbindung getrennt. Sie hören das Besetztzeichen.
2. Legen Sie den Hörer auf, und warten Sie auf den Rückruf Ihrer Anlage.
   In etwa 10 Sekunden erhalten Sie einen Rückruf von Ihrem System.
3. Nehmen Sie den Rückruf entgegen.
   Wenn Sie den Wählton hören, können Sie wie ein interner Teilnehmer telefonieren. Ihre Anlage übernimmt die Telefonkosten.

Anrufen über Ihr System

Mit MMA einen Anruf tätigen

Sie haben von einem registrierten Telefon aus eine Verbindung zu Ihrem System hergestellt.Sie hören den Wählton.

 **Hinweis:**

Die ersten fünf aufgezeichneten Einträge in Ihrem persönlichen Telefonbuch können einfach durch Drücken der Tasten #1...#5 (entspricht Einträgen 900 bis 904) als Code-Zielnummern aufgerufen werden.

1. Geben Sie die zu wählende Telefonnummer ein.
2. Führen Sie den Anruf durch.

Rückfragen mit MMA

Wenn Sie ein Gespräch mit einem Teilnehmer an einem Remote-Standort führen, können Sie die Rückfragefunktion nutzen.

1. Drücken Sie die Tasten *** 7**.
   Der erste Gesprächspartner wird gehalten und kann nicht mithören.
2. Geben Sie die Nummer ein, bei der Sie rückfragen möchten.
   Führen Sie den Rückfrage-Anruf durch.
3. Drücken Sie erneut die Tasten *** 7**.
   Der Rückfrage-Anruf wird beendet und Sie sprechen wieder mit Ihrem ersten Gesprächspartner.

Konferenzgespräch mit MMA einleiten

Sie befinden sich in einem Gespräch und möchten einen weiteren Teilnehmer zu einer Konferenz einberufen.

1. Drücken Sie die Tasten *** 5**.
   Der erste Gesprächspartner wartet und kann nicht mithören.
2. Geben Sie die Rufnummer des zweiten Konferenzteilnehmers ein. Warten Sie, bis der Anruf von ihm angenommen wurde.
3. Drücken Sie erneut die Tasten *** 5**.
   Die Konferenzteilnehmer können nun miteinander sprechen.

Anruf beenden

Drücken Sie die Tasten *** 8**.
Der aktuelle Anruf wird beendet. Wenn Sie den Wählton hören, können Sie einen neuen Anruf über die Anlage tätigen.

Nummer für Twinning und Rufumleitung ändern

Sie haben von einem registrierten Telefon aus eine Verbindung zu Ihrem System hergestellt. Auf dem Telefon, von dem Sie anrufen, muss die Anruferanzeige aktiviert sein

1. Wenn Sie den Wählton hören, drücken Sie die Taste **#**.
2. Drücken Sie die Taste *****.
   Twinning und Rufumleitung sind jetzt auf dem gegenwärtig benutzten Telefon aktiviert. Ob Twinning und Rufumleitung deaktiviert sind, ist von den Einstellungen der jeweiligen registrierten Rufnummer abhängig.

Twinning und Rufumleitung deaktivieren

Sie haben von einem registrierten Telefon aus eine Verbindung zu Ihrem System hergestellt.Auf dem Telefon, von dem Sie anrufen, muss die Anruferanzeige aktiviert sein

Sie hören den Wählton.

1. Drücken Sie die Taste **#**.
2. Drücken Sie die Taste **0**.
   Twinning und Rufumleitung ist deaktiviert. Ob Twinning und Rufumleitung deaktiviert sind, ist von den Einstellungen der jeweiligen registrierten Rufnummer abhängig.

Codewahl-Zielnummern

Sie können sich die Code-Zielnummern auf einer Karte notieren, die Sie jederzeit bei sich haben.

Sie haben von einem registrierten Telefon aus eine Verbindung zu Ihrem System hergestellt.Sie hören den Wählton.

1. Drücken Sie die Rautetaste **(#)**, und geben Sie die Ziffer zur gewünschten Code-Zielnummer ein. Beispiel: 2 für 902.

Die Code-Zielnummern korrespondieren mit den ersten Einträgen Ihres persönlichen Telefonbuchs.

Die Codes sind wie folgt den Zielen zugeordnet:

- Code-Zielnummer 900 -> Ziffer 1
- Code-Zielnummer 901 -> Ziffer 2
- Code-Zielnummer 902 -> Ziffer 3
- Code-Zielnummer 903 -> Ziffer 4
- Code-Zielnummer 904 -> Ziffer 5

2. Führen Sie den Anruf durch.

Verwandte Themen:

Funktionstasten gezielt belegen (Codewahlziel ändern)
Neuen Telefonbucheintrag erstellen auf Seite 51

Kapitel 11: Gesprächsgebühren

Gesprächsgebühren

Hinweise zu den Gesprächsgebühren

Das Avaya Telefon der Serie 9508 protokolliert und speichert die für ein Gespräch anfallenden Gebühren und zeigt diese an. Sie können Gesprächsgebührendetails für

- das aktuelle Gespräch,
- das letzte von diesem Telefon aus geführte Gespräch,
- alle Gespräche seit dem letzten Zurücksetzen,
- für jeden Teilnehmer und jede Leitung getrennt,
- für einzelne Projekte oder private Gespräche getrennt anzeigen lassen.

Alle seit der letzten Rücksetzung angefallenen Gesprächsgebühren werden in Ihrem Telefonsystem gespeichert und berechnet.

Gebührenanzeige aufrufen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Gebühren**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf der LCD-Anzeige werden die Gebühren für die letzten vier Anrufe angezeigt.
4. Um die Gebühren für einen der letzten vier Anrufe anzuzeigen, wählen Sie die entsprechende Leitung aus.
5. **Gesamtgebühren.**

Gebühren für Leitungen oder Teilnehmer anzeigen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Gebühren**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - **Summe Teilnehmer**: Zeigt die Gebühren für bestimmte Teilnehmer an.
    - **Summe Leitung**: Zeigt die Gebühren für bestimmte Leitungen an.
5. Geben Sie die Durchwahl oder Leitungsnummer ein. Beispiel: `01` für Leitung 1.

    Anstatt die Nummer einer Leitung einzugeben, können Sie auch einfach die entsprechende Leitungstaste drücken.

Gesprächsgebühren löschen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Gebühren**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie die Gebührenanzeige, die Sie löschen möchten.

    Hinweis:
    Wenn Sie die Gesamtbeträge aller Gespräche löschen möchten, muss diese Funktion von Ihrem Systemadministrator aktiviert werden.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Telefon sperren

Telefonsperre

Sie können Ihr Telefon sperren, um die unberechtigte Nutzung während Ihrer Abwesenheit zu verhindern. Zum Entsperren des Telefons ist eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) erforderlich.

Folgende Funktionen sind bei einem gesperrten Telefon noch möglich:

- Anrufe annehmen
- Wahl interner Rufnummern

PIN ändern

Sie benötigen eine PIN (Persönliche Identifikations-Nummer), um Ihr Telefon zum Schutz vor unberechtigtem Benutzen "ab-" und wieder "aufzuschließen".

Die Liefereinstellung der PIN ist "0000".

Wenn Sie Ihre PIN-Nummer vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Schloss**.
3. Drücken Sie den Softkey **PIN**.
4. Geben Sie die aktuelle PIN ein (Standardeinstellung: 0000).

   Wenn Ihnen bei der Eingabe der PIN ein Fehler unterläuft, drücken Sie den Softkey **Zurück**, und fangen Sie noch einmal von vorn an.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Geben Sie die neue PIN ein.

Telefon sperren

Mit diesem Verfahren können Sie Ihr Telefon sperren.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Schloss**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display die Meldung
   `Telefon abgeschlossen`
   angezeigt.

Sperrung des Telefons aufheben

1. Öffnen Sie das Menü **Status**.
2. Wählen Sie **Telefon abgeschlossen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Geben Sie die aktuelle PIN ein.

Termine verwalten

Termine und Erinnerungsmeldungen

Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie an wichtige Termine erinnert werden. Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie an wichtige Termine erinnert werden. Sie können bis zu drei Termine eingeben und festlegen, ob Sie einmal, an mehreren Tagen oder jeden Tag erinnert werden möchten.

Zum Zeitpunkt des Termins ertönt ein Signalton und die von Ihnen eingegebene Nachricht zu diesem Termin wird auf der LCD-Anzeige angezeigt. Sie können die eingegebenen Termine einzeln löschen.

Termin für heute eintragen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Termine**, und falls erforderlich, **Eigene Termine**.
   Auf dem Display werden die festgelegten Termine angezeigt.
3. Wählen Sie einen Termin aus, der als frei markiert ist. Zum Beispiel: **Termin 1 leer**
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie den Softkey **Heute**.
6. Geben Sie die Uhrzeit im Format Stunden und Minuten ein. Beispiel: `1050` für 10:50 Uhr.
7. Falls erforderlich, wählen Sie einen Standardtext.

   Damit Sie einen Standardtext auswählen können, muss dieser vorher im System eingegeben worden sein.
8. Geben Sie einen beliebigen Text ein oder fügen Sie Text hinzu.

   Zum angegebenen Zeitpunkt wird ein Signalton ausgegeben, und Ihre Nachricht wird auf dem Display angezeigt.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Einen einmaligen Termin eingeben

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Termine**, und falls erforderlich, **Eigene Termine**.
   Es werden Ihnen alle eingestellten Termine angezeigt.
3. Wählen Sie einen Termin aus, der als frei markiert ist. Zum Beispiel: **Termin 1 leer**
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Geben Sie Datum und Uhrzeit im Format Tag, Monat, Stunden und Minuten ein.
   Beispiel: `04081150` für den 4. August um 11:50 Uhr.
6. Falls erforderlich, wählen Sie einen Standardtext.

   Damit Sie einen Standardtext auswählen können, muss dieser vorher im System eingegeben worden sein.

7. Geben Sie einen beliebigen Text ein oder fügen Sie Text hinzu.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.

Ergebnis

Zum eingestellten Termin erklingt ein Signalton und der eingegebene Text wird angezeigt.

Wiederkehrenden Termin eingeben

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Termine** und ggf. **Eigene Termine**.
   Auf dem Display werden die festgelegten Termine angezeigt.
3. Wählen Sie einen Termin aus, der als frei markiert ist. Zum Beispiel: **Termin 1 leer**
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie den Softkey **Serie**.
   Auf dem Display werden alle Wochentage in abgekürzter Form für die wiederkehrenden Termine angezeigt. Standardmäßig ist die Terminmeldung für Montag bis Freitag eingeschaltet.
6. Wählen Sie den Wochentag, wenn Sie die Standardeinstellung ändern möchten.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
   Die Einstellung für den ausgewählten Tag ändert sich, und der Anfangsbuchstabe des entsprechenden Tags wird angezeigt oder verschwindet.
8. Geben Sie das Datum mit der Uhrzeit im Format Stunden und Minuten ein. Beispiel: `1150` für 11:50 Uhr.
9. Falls erforderlich, wählen Sie einen Standardtext.

   Sie können erst dann einen Standardtext auswählen, wenn er vorher bereits eingegeben wurde.
10. Geben Sie einen beliebigen Text ein oder fügen Sie Text hinzu.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.

Termin bestätigen

Mit diesem Verfahren bestätigen Sie einen Termin. Zur angegebenen Zeit ertönt ein Signalton und die Terminmeldung erscheint auf dem Display.

Drücken Sie die Taste **OK**.
Der Signalton verstummt und das System löscht die Terminerinnerung von der LCD-Anzeige.

Einen Termin löschen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Termine** und, falls erforderlich, **Eigene Termine**.
3. Wählen Sie den Termin aus, den Sie löschen möchten.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Termin für andere festlegen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Termine**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Termin für andere**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display des Telefons werden alle vorhandenen Termine des jeweiligen Teilnehmers angezeigt.
6. Geben Sie nun den gewünschten neuen Termin genauso ein, als würden Sie einen eigenen Termin festlegen.

Kapitel 12: Ihr Telefon anpassen

Parameter für Ihr Telefon einstellen

Signaltöne ändern

Mit diesem Verfahren können Sie die Lautstärke diverser Töne einstellen.

 **Hinweis:**

Während eines Gesprächs können Sie die einzelnen Einstellungen ändern, indem Sie auf **+** oder **-** auf der **Lautstärke-**Taste drücken. Sie können jede Einstellung auch ändern, indem Sie die Zifferntaste für die gewünschte Einstellung oder die rechten oder linken Pfeiltasten drücken.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Akustik/Kontrast**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
    - **Anrufton**
    - **Lauthören**
    - **Hörer**
    - **Headset**
9. Sie können die Lautstärke auch mit der rechten und der linken Navigationstaste ändern.

Der neu eingestellte Ton wird für Sie zum Probehören abgespielt.

10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.

Anruftonmelodie einstellen

Sie können jedem Anruftyp verschiedene Melodien zuordnen:

- Interner Anruf: Anruf von innerhalb Ihres Telekommunikationssystems
- Externer Anruf: Anruf von außerhalb Ihres Telekommunikationssystems
- Nachricht-Anruf: Wenn eine Nachricht empfangen wird
- VIP-Anrufton: Anruf von einem Eintrag aus der Anruffilter-Liste

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Akustik/Kontrast**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie den zu ändernden Anruftyp aus.
9. Die neue Anruftonmelodie wird für Sie zum Probehören abgespielt.
10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.



Hinweis:

Sie können die Abspielgeschwindigkeit mit der Option **Melodie einstellen** ändern.

Ruftonmelodien anwenden

Ihr Systemadministrator kann jeder Nummer Ihrer Telefonanlage einen unverkennbaren Rufton zuweisen. So können Sie sofort erkennen, ob z. B. ein Anruf von der Service-Abteilung,

der Hauptgeschäftsstelle oder der Werkstatt eingeht. Sie können diese Ruftöne für Ihr Telefon übernehmen.

Die Einstellung gilt jedoch nur für externe Anrufe und VIP-Anrufe.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **MSN Ruftyp (aus)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Wenn Sie doch lieber Ihren persönlichen Rufton möchten, setzen Sie die Einstellung wieder auf **(aus)**.
9. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.

Kontrast einstellen

Sie können Kontrast und Helligkeit des Telefondisplays ändern, um die Lesbarkeit bei verschiedenen Lichtverhältnissen zu verbessern.

1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.

   Befindet sich das Telefon im Ruhezustand, können Sie das Menü **Display/Akustik** direkt mittels der **Lautstärke**taste aufrufen.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Akustik/Kontrast**.

   Hinweis:

   Um die Einstellungen für **Akustik/Kontrast** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, wählen Sie **Standardeinstellung**. Drücken Sie zur Bestätigung auf **OK**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.

8. Erhöhen oder verringern Sie den Kontrast mit der rechten oder linken Navigationstaste.
9. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

Sprache festlegen

Sie können die Sprache Ihres Telefondisplays an den geografischen Standort anpassen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Sprache.**
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie aus der angezeigten Sprachenliste die gewünschte Sprache aus.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Das Telefon wird zurückgesetzt. Alle Texte werden nun wird in der ausgewählten Sprache angezeigt.

Einstellung für den Freisprechbetrieb anpassen

Sie können die Einstellungen für den Freisprechbetrieb den Gegebenheiten in Ihrem Büro bzw. Ihrer Umgebung anpassen.

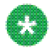
1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Freisprechen einstellen**.

7. Wählen Sie **Akustik/Kontrast**.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
9. Wählen Sie **Freisprechen**.
10. Ändern Sie die Einstellung mithilfe der rechten oder linken Navigationstaste.
    - **1:** Normale Verbindung (Lautstärke mittel)
    - **2:** Ruhige oder Fernverbindung
    - **3:** Laute, rein digitale oder interne Verbindung. Dies ist normalerweise die optimale Einstellung, wenn Sie den eingebauten Lautsprecher Ihres Telefons verwenden.
    - **4:** Wenn Sie einen zusätzlichen Lautsprecher angeschlossen haben.
11. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.

Anrufton vorübergehend deaktivieren

Wenn Sie nicht gestört werden möchten, können Sie die Funktion **Ruhe vor dem Telefon** aktivieren, um den Anrufton vorübergehend zu deaktivieren. Sie können dabei ohne Einschränkungen interne und externe Gespräche führen.

Auch wenn Sie die Funktion **Ruhe vor dem Telefon** aktiviert haben, können Sie interne und externe Anrufe ohne jegliche Beschränkungen tätigen.

 **Hinweis:**

Sie können das Telefon so einstellen, dass es Anrufe von wichtigen Telefonnummern annimmt, während es in den Modus **Ruhe vor dem Telefon** geschaltet ist. Mit dem Anruffilter können Sie bestimmen, welche Nummern immun gegen den Modus **Ruhe vor dem Telefon** sein sollen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Ruhe vor dem Telefon**.
7. Drücken Sie zum Ein- und Ausschalten die **OK-** Taste.

Ist **Ruhe vor dem Telefon** aktiviert, erhalten Anrufer eine entsprechende Meldung oder ein Besetztzeichen.

Verwandte Themen:
Anruffilter verwenden auf Seite 98

Nachtschaltung aktivieren

In einer Telefonanlage sollen nachts die Anrufe häufig bei anderen Rufstellen signalisiert werden als tagsüber. Hier können Sie für den Nachtbetrieb die jeweiligen Rufstellen bestimmen.

Die Nachtschaltung wird vom Systemadministrator eingerichtet. Sie können die gewünschte Nachtschaltung jederzeit aktivieren, oder das System kann zu die Nachschaltung zu festgelegten Zeiten automatisch aktivieren. Um die Rufstellen für den Nachtbetrieb zu bestimmen, klicken Sie auf **Einstellungen** > **Systemfunktionen**.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Nachtschaltung 1, Nachtschaltung 2 oder Nachtschaltung 3**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. **Nachtschaltung 1 (oder 2, 3, autom. Nachtschaltung**

   Um die vorprogrammierten Zeiten zu übernehmen, wählen Sie **Autom. Nacht**schaltung.
5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
   Die Nachtschaltung wird sofort aktiviert.

 **Hinweis:**
Es ist immer nur die zuletzt aktivierte Nachtschaltung wirksam. Alle bisher aktivierten Nachtschaltungen werden deaktiviert.

Verwandte Themen:
Vermittlungsplätze für den Nachtbetrieb einrichten * auf Seite 102

Automatisches Freisprechen nach dem Wählen aktivieren

So schalten Sie das Telefon während eines externen Gesprächs automatisch in den Freisprechbetrieb um:

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Freispr. Auto (aus)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Automatische Belegung der Amtsleitung

Sie können jedes Mal, wenn Sie eine Rufnummer bei aufliegendem Hörer wählen, automatisch eine Amtsleitung belegen. In diesem Fall brauchen Sie keine Amtsziffer einzugeben.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Amt bei Wahl (aus)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Ergebnis

Wenn **Amt bei Wahl** eingeschaltet ist, drücken Sie den Softkey **Intern,**um einen internen Anruf zu tätigen.

Verwandte Themen:

Externe Rufnummern anwählen auf Seite 18

Bei Abheben des Hörers automatisch Amtsleitung belegen

Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass bei Abheben des Hörers automatisch die Verbindung zur Amtsleitung hergestellt wird. Sie brauchen dann nie die Vorwahl für die Amtsleitung zu wählen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Amt bei Abheben (aus)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Ergebnis

Ist **Amt bei Abheben** aktiviert, drücken Sie vor dem Tätigen eines internen Anrufs den Softkey **Halten**.

Anzahl der Wahlwiederholungen festlegen

Mit dieser Funktion können Sie die die Anzahl der automatischen Wahlwiederholungsversuche festlegen, die vom System durchgeführt werden.

Es sind 0, 3, 5 oder 10 Wiederholungen möglich.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie **Anzahl Wahlwiederholungen**.
7. Drücken Sie mehrmals den Softkey **Ändern**, bis auf dem Display die gewünschte Anzahl der Wahlwiederholungen angezeigt wird.

   Wenn die Einstellung **0** ist, wird auf dem Display nicht der Menüpunkt **Automatische Wahlwiederholung** angezeigt, wenn Sie externe Nummern anrufen.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Verwandte Themen:

Automatische Wahlwiederholung anfordern auf Seite 21

Wahlwiederholungsintervall einstellen

Wenn Sie die automatische Wahlwiederholung aktiviert haben, können Sie mit diesen Schritten den Zeitabstand zwischen den einzelnen automatischen Wählversuchen einstellen.

Wählen Sie zwischen 15, 30, 60, 90 und 120 Sekunden.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Wiederholung alle ... s**.
7. Drücken Sie mehrmals den Softkey **Ändern**, bis das gewünschte Zeitintervall angezeigt wird.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Nummer für die Anzeige auf externen Geräten festlegen

Für externe Anrufe können Sie Ihre Telefoneinstellungen bezüglich der Telefonnummer, die der Empfänger zu sehen bekommt, anpassen. Sie können bestimmen, ob nur Ihre interne Durchwahl oder die Unternehmensnummer angezeigt werden soll.

Diese Funktion muss von Ihrem Netzbetreiber unterstützt werden.


Hinweis:

Sie können auch die anonyme Ruffunktion verwenden, sodass auf dem Empfangsgerät keine Nummer angezeigt wird.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Rufnr anzeige fern**.
7. Drücken Sie mehrmals den Softkey **Ändern** , bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird. Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:
   - **Aus**: Die Nummernanzeige wird unterdrückt.
   - **Eigene**: Senden Ihrer eigenen internen Nebenstellennummer (z. B. 7505-12).
   - **Master**: Senden der Telefonnummer Ihres Unternehmens (z. B. 7505-0).
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Ergebnis

Je nach der Einstellung Ihrer Telefonanlage wird eine Liste der möglichen Nummern angezeigt.

Anrufe automatisch annehmen (Freispr.b.Anruf)

Sie können das Telefon so einrichten, dass es automatisch eingehende interne Anrufe annimmt. Wenn Sie einen Anruf erhalten, ertönt ein kurzer Signalton und das Mikrofon und der Lautsprecher des Telefons werden sofort aktiviert.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner.**
5. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
6. Drücken Sie die Taste **OK**.
7. Wählen Sie **Freispr.b.Anruf**; die Option ist standardmäßig deaktiviert.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
9. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Ergebnis

Die Statusinformation auf dem Display lautet **Freisprechen bei Anruf**.

 **Hinweis:**

Soll **Freisprechen bei Anruf** wieder abgeschaltet werden, setzen Sie die Funktion wieder auf **Freisprechen bei Anruf (aus)**.

Sofortwahl ein- oder ausschalten

Wenn Sie die Einstellung Sofortwahl aktiviert haben, wird bei einem Verbindungsaufbau die Nummer gewählt, sobald Sie die erste Ziffer oder eine Zieltaste drücken.

Diese Funktion kann jedoch deaktiviert werden, sodass Sie eineTelefonnummer vollständig eingeben können, bevor sie gewählt wird. Die Nummer wird dann als Block gewählt. Dadurch können Sie die Rufnummer nochmals überprüfen und bei Bedarf korrigieren.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Sofortwahl (ein)**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.
9. Drücken Sie den Softkey .
10. Um die Sofortwahl wieder zu aktivieren, schalten Sie die Funktion auf **Sofortwahl (Ein)**.

Verwandte Themen:

Eine interne Rufnummer anwählen auf Seite 17

Zweitanruf deaktivieren

Wenn Sie gerade in einem Gespräch sind und ein zweiter Anruf bei Ihnen eingeht, den Sie zu diesem Zeitpunkt nicht annehmen möchten, können Sie diesen Anruf deaktivieren.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Zweitanruf (ein)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Ergebnis

Wenn Sie gerade in einem Gespräch sind, das Sie nicht unterbrechen möchten, und Sie den Zweitanruf deaktiviert haben, hört der Anrufer ein Besetztzeichen.

Kennnummer zuweisen *

Mit dem Avaya-Telefon der Serie 9508 können Sie jedem ausgehenden und eingehenden Anruf eine Kennnummer zuordnen. Mit dieser Funktion können Sie den Anruf bei Bedarf einer Projekt- oder Kundennummer zuordnen. Sie können auch die die Kennnummer während des Anrufs ändern.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Kennnummer**.

   Wenn Sie bereits eine Kennnummer eingerichtet haben, wird die Nummer auf dem Display angezeigt.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Sie können die folgenden Funktionen ausführen:
   - Um die Kennnummer zu ändern, geben Sie einfach die neue Nummer ein.
   - Um die Kennnummer zu deaktivieren, drücken Sie die Taste **OK**,
   - Um die Kennnummer zu löschen, drücken Sie erst die Taste **Löschen** und dann **OK**.
9. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Anruferanzeige erweitern

Das Telefondisplay kann neben der Nummer und dem Namen des Anrufers auch weitere Informationen anzeigen. Zum Beispiel die Nummer, die der Anrufer gewählt hat. So erfahren Sie, ob der Anrufer mit Ihnen oder einer anderen Abteilung sprechen möchte.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Anruferanzeige A >B (aus)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

VIP-Call-Signalisierung ausschalten *

Mit diesem Verfahren können Sie Anrufe vorübergehend aus der VIP-Call-Signalisierung entfernen, wenn für Ihr Telefon ein VIP-Call oder -Pager eingerichtet wurde. Wenn Sie die Sinalisierung deaktiviert haben, werden keine Anrufe auf dem Pager angezeigt oder aufgezeichnet.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **VIP-Call (ein)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Telefon von Sammelanschlussgruppen ausschließen

Wenn Ihr Telefon einer oder mehreren Sammelanschlussgruppen zugeordnet ist, können Sie mit diesem Verfahren Ihr Telefon vorübergehend von diesen Sammelanschlussgruppen ausschließen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Sammelanschluss (ein)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Telefon von allgemeinen Anrufen ausschließen

Ein eingehender externer Anruf wird als allgemeiner Anruf an eine Abfragestelle geleitet. Von dort aus wird der Anruf entsprechend weitergeleitet.

Ist keine Abfragestelle vorhanden, wird der Anruf auf allen an die Anlage angeschlossenen Telefonen angezeigt. Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass es bei einem allgemeinen Anruf nicht läutet.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Generalruf (ein)**.

7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Remote-Headset

Verwenden Sie dieses Verfahren, um den Einsatz eines schnurlosen Komfort-Headset zu aktivieren.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Remote-Headset (aus)**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
8. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
   Die neue Einstellung wird gespeichert.

Funktion, Ziel, Leitung und Partnertasten

Funktionstasten

Sie können häufig genutzte Funktionen, Rufnummern, Partner oder Leitungen auf programmierbare Funktionstasten verlegen. Dadurch können Sie mit nur einem Tastendruck die Leitung belegen oder Rufnummern wählen.

Ein Partner kann jeder interne Teilnehmer Ihres Telefonsystems sein. Wenn Sie einer Funktionstaste einen Partner zuweisen, zeigt Ihnen die entsprechende LED den Telefonstatus des Partners an.

Hinweis:

Alle in diesem Benutzerhandbuch beschriebenen Verfahren setzen eine Standardzuordnung der Funktionstasten voraus.

Eine Neuzuweisung der Funktionstasten kann den Bedienvorgang ändern. Funktionen, die Tasten zugeordnet wurden, erscheinen nicht mehr im Menü.

Verwandte Themen:

Über Zieltaste anwählen auf Seite 18

Tasten Funktionen zuordnen

Über die programmierbaren Funktionstasten können Sie häufig verwendete Funktionen zuweisen. Sie können diese Funktionen dann einfach durch Drücken der entsprechenden Tasten ausführen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Funktionstasten**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Beschreibung und aktuelle Zuweisung aller Tasten wird angezeigt.
6. Wählen Sie die Taste aus, die Sie ändern oder zuweisen möchten.
7. Drücken Sie ggf. den Softkey **Löschen**.
8. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie der Taste zuordnen möchten.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.

Ziele auf Tasten legen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.

4. Wählen Sie **Funktionstasten**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Beschreibung und aktuelle Zuweisung aller Tasten wird angezeigt.
6. Wählen Sie die Taste aus, die Sie ändern oder zuweisen möchten.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Zieltaste**.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Es werden Ihnen die Rufnummern oder Namen angezeigt, die in Ihrem persönlichen Telefonbuch gespeichert sind.
10. Wählen Sie die Zielnummer aus, das Sie der Taste zuordnen möchten.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Sie können jetzt die Zielnummer über diese Taste anrufen.

Leitungen auf Tasten legen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Funktionstasten**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Beschreibung und aktuelle Zuweisung aller Tasten wird angezeigt.
6. Wählen Sie die Taste aus, die Sie ändern oder zuweisen möchten.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Leitung**.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Wählen Sie die Leitung aus, der Sie der Taste zuordnen möchten. Beispiel: **Leitung 2**.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Sie können nun Leitung 2 über diese Taste aufrufen.

Partner Funktionstasten zuordnen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Funktionstasten**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Beschreibung und aktuelle Zuweisung aller Tasten wird angezeigt.
6. Wählen Sie die Taste aus, die Sie ändern oder zuweisen möchten.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Partner.**
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display wird eine Liste aller internen Teilnehmer angezeigt.
10. Wählen Sie den Teilnehmer aus, den Sie der Taste zuordnen möchten.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Der Teilnehmer ist jetzt als Partner eingerichtet und direkt über diese Taste erreichbar. Die entsprechende LED-Anzeige der Taste zeigt den Telefonstatus des Teilnehmers an.

Zieltastenzuordnungen löschen

Sie können die Ziele und Funktionen löschen, die den Tasten zugeordnet sind.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Funktionstasten**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Die Beschreibung und aktuelle Zuweisung aller Tasten wird angezeigt.
6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.

7.
8. Drücken Sie die Zieltaste.
Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
9. Wählen Sie **Ändern**.
10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
Die Taste kann nun verwendet werden.

Einstellungen Konferenzschaltung

Konferenzraum einrichten *

Der Konferenzraum kann nur von berechtigten Teilnehmern reserviert werden. Jeder dieser Teilnehmer kann die Zugangs-PINs selbst ändern.

Sie können auch eine Standard-PIN für einen Konferenzraum festlegen. Solange ein Konferenzraum nicht reserviert ist, kann sich jeder Teilnehmer einwählen.

Reservierungsberechtigungen einrichten

Wenn Sie Reservierungsberechtigungen einrichten dürfen, können Sie einzelnen Teilnehmern die Möglichkeit zur Reservierung des Konferenzraums geben.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Konferenzraum**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Berechtigung für...**

9. Geben Sie die Rufnummer der Person ein, der Sie Reservierungsberechtigung erteilen möchten.
   Auf dem Display wird die Zugangs-PIN angezeigt und ob der Teilnehmer den Konferenzraum reservieren kann. Beispiel: **PIN: 0000 Inaktiv**.
10. Wählen Sie **Aktivieren**.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Jetzt kann dieser Benutzer unter Verwendung des PIN-Zugriffscodes eine Konferenzschaltung reservieren.

Zugangs-PIN ändern

Sie können Ihre Zugangs-PIN für den Konferenzraum jederzeit ändern. Die geänderte Zugangs-PIN tritt sofort in Kraft und gilt auch für bereits geplante Konferenzen.

Wenn Sie dazu berechtigt sind, können Sie auch die Zugangs-PINs anderer Teilnehmer ändern.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Konferenzraum**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **PIN: 0000**.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Geben Sie die neue vierstellige Zugangs-PIN ein.

    Verschiedene Konferenzen können dieselbe Zugangs-PIN haben.

    Sie haben die Zugangs-PIN geändert.

Standardzugriff einrichten *

Mit der Standard-PIN können Sie sich am Konferenzraum anmelden, wenn er nicht reserviert ist.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Konferenzraum**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Standard-PIN**.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Es wird angezeigt, dass die Standard-PIN nicht benutzt werden kann, z. B. **PIN: 0000 Inaktiv**.
10. Wählen Sie **Aktivieren**.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Sie können jetzt mit der Standard-PIN auf den Konferenzraum zugreifen.

Nächste Schritte

So sperren Sie mit der Standard-PIN den Zugang zum Konferenzraum:

1. Geben Sie das **Standard-PIN**-Menü ein.
2. Wählen Sie **Deaktivieren**.
3. Betätigen Sie die Schaltfläche **OK**.

   Die Standard-PIN ist wieder als **Inaktiv** gekennzeichnet.

Standard-PIN ändern *

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie **Konferenzraum**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Standard-PIN**.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Wählen Sie **PIN: 0000 Nicht aktiv**
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Geben Sie die neue vierstellige Standard-PIN ein.
13. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Jetzt können Sie die geänderte Standard-PIN verwenden.

Einstellungen Managed Mobility Access

MMA-Einstellungen

Sie können bis zu 50 externe Nummern für Managed Mobility Access (MMA) in Ihrem System registrieren.

Die registrierte Nummer wird einem internen Teilnehmer zugeordnet. Einem internen Teilnehmer können mehrere externe Rufnummern zugeordnet werden.

Internen Teilnehmern können Rückruffunktionen und die Bearbeitung von Nummern ermöglicht werden.

Standardmäßig können normale Rufumleitungen bei Telefonen mit registrierten Rufnummern aktiviert werden. Sie können jede registrierte Rufnummer so konfigurieren, dass Twinning anstelle von Rufumleitung aktiviert ist.

Verwandte Themen:

Einführung in MMA auf Seite 59

Zur Einwahl autorisierte Rufnummern hinzufügen *

Wenn Sie über die entsprechende Berechtigung verfügen, können Sie für jeden internen Teilnehmer neue, zur Einwahl berechtigte, Rufnummern hinzufügen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Mobility**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie die Rufnummer der internen Teilnehmer ein, für die Sie eine neue Rufnummer registrieren möchten.
   Auf dem LC-Display wird eine Liste aller bereits registrierten externen Nummern angezeigt.
9. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
10. Wählen Sie aus der Liste eine Rufnummer aus, die Sie registrieren möchten, oder geben Sie die externe Rufnummer mit Vorwahl ein. Zum Beispiel: `0696 50512`.

    Die Nummernliste im Anrufprotokoll enthält alle externen Nummern des internen Teilnehmers.

    
    Hinweis:
    Dies erspart Ihnen das Eingeben aller Ziffern einer Nummer. Sie können beispielsweise einfach Ihre Nebenstelle über das Handy anrufen, dessen Rufnummer Sie registrieren möchten. Die Nummer wird in Ihrem Anrufprotokoll angezeigt und Sie können Sie einfach als registrierte Nummer hinzufügen.
11. Drücken Sie bei Bedarf den Softkey **Optionen** und wählen bzw. ändern Sie eine oder mehrere der folgenden Einstellungen:
    - **Callback (aus)**: Um die Rückrufoption zu aktivieren, ändern Sie die Einstellung auf **(ein)**.
    - **Editierbar (aus)**: Um die Bearbeitungsoption zu aktivieren, ändern Sie die Einstellung auf **(ein)**.
    - **twinning (aus)**: Um anstelle der Rufumleitung das Twinning zu aktivieren, ändern Sie die Einstellung auf **(ein)**.
12. Falls erforderlich, verwenden Sie den Softkey **Zurück**, um das Menü **Optionen** zu verlassen.
13. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Die neue Nummer wird in die Liste der registrierten Nummern aufgenommen.

Ergebnis

Im Menü **Rufumleitung** > **Umleitung an** werden alle registrierten Nummern als Twinning- oder Rufumleitungsziele registriert.

Verwandte Themen:

Anrufe auf ein anderes Telefon umleiten auf Seite 31

Ändern von zur Einwahl autorisierten Rufnummern *

Wenn Sie über die entsprechende Berechtigung verfügen, können Sie die Telefone oder registrierten Rufnummern, die sich in Ihre Telefonanlage einwählen können, ändern.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Mobility**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem LC-Display wird eine Liste aller registrierten externen Nummern angezeigt.
8. Wählen Sie die Rufnummer aus, deren Einstellungen Sie ändern möchten.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Ändern Sie die externe Nummer.
11. Drücken Sie bei Bedarf den Softkey **Optionen** und wählen bzw. ändern Sie eine oder mehrere der folgenden Einstellungen:
    - **Callback (aus)**: Um die Rückrufoption zu aktivieren, ändern Sie die Einstellung auf **(ein)**.
    - **Editierbar (aus)**: Um die Bearbeitungsoption zu aktivieren, ändern Sie die Einstellung auf **(ein)**.
    - **twinning (aus)**: Um anstelle der Rufumleitung das Twinning zu aktivieren, ändern Sie die Einstellung auf **(ein)**.
12. Falls erforderlich, verwenden Sie den Softkey **Zurück**, um das Menü **Optionen** zu verlassen.
13. Drücken Sie die Taste **OK**.

Die geänderte Nummer wird registriert.

Zur Einwahl autorisierte Nummern löschen*

Sie können die registrierten Nummern bei Bedarf löschen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Mobility**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie die Rufnummer des internen Teilnehmers ein, dessen registrierte Nummer Sie löschen möchten.
   Auf dem LC-Display wird eine Liste aller registrierten externen Nummern angezeigt.
9. Wählen Sie die Nummer, die Sie löschen möchten.
10. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
11. Drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
    - **Eintrag**. Löscht den angezeigten Eintrag.
    - **Alle**. Löscht alle Einträge aus der Liste.

Anruffilter verwenden

Sie können bis zu zehn Telefonbucheinträge in die Anruffilterliste übernehmen. Mit den Rufnummern der Anruffilterliste bestimmen Sie diejenigen Teilnehmer,die auch dann bei Ihnen anrufen können, wenn Sie **Ruhe vor dem Telefon** eingerichtet haben.

Für Anrufer der Liste können Sie einen besonderen Klingelton einstellen (VIP-Rufton).



Hinweis:

Mit dem Anruffilter können Sie auch verhindern, dass Anrufe von bestimmten Nummern umgeleitet werden. Wenn Sie zusätzlich zu einer **Rufumleitungsofort** die Funktion **Ruhe**

vor dem Telefon aktivieren, klingelt Ihr Telefon nur dann, wenn ein Anruf von einem Teilnehmer auf der Anruffilterliste eingeht. Alle anderen Anrufe werden umgeleitet. Sie können in der Anruffilterliste auch Einträge für die Teilnehmer kennzeichnen, deren Anrufe Sie abweisen oder ignorieren wollen.

---

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Anruffilter**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
   Auf dem Display werden alle Einträge aus dem allgemeinen Verzeichnis und dem persönlichen Telefonbuch aufgelistet.
9. Geben Sie ein oder mehr Anfangsbuchstaben des Namens ein, bis Sie den gewünschten Teilnehmer gefunden haben.

   Sie können auch durch die Einträge des Telefonbuchs blättern.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
    Der Teilnehmer wird der Anruffilterliste hinzugefügt.
11. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.

    Sie können auch die Funktion **Anruf abweisen** konfigurieren. Geht ein Anruf von einer solchen Nummer ein, wird er wie im Modus **Ruhe vor dem Telefon** behandelt.

    a. Wählen Sie einen Eintrag aus der Liste aus und drücken Sie **OK**.

    b. Wählen Sie die Option **Abweisen**.

Verwandte Themen:

Anrufe auf ein anderes Telefon umleiten auf Seite 31
Anrufton vorübergehend deaktivieren auf Seite 77

Einträge aus dem Anruffilter löschen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Applikationen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Anruffilter**.
   Es werden alle Filtereinträge angezeigt.
7. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie löschen möchten.
8. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
9. Drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
   - **Eintrag**. Löscht den angezeigten Eintrag.
   - **Alle**. Löscht alle Einträge aus der Liste.
10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.

Kapitel 13: Einstellungen Ihrer Telefonanlage

Einführung

Sie können viele Einstellungen für Ihr Telefonsystem von Ihren Avaya 9508-Telefonen aus ändern.

Die Einstellungen gelten für alle Telefone Ihres Systems.

- Externe Anrufer können Ihr Unternehmen über verschiedene Telefonnummern erreichen. Die Telefonnummern dienen jeweils als Vermittlungsplatz. Die Nummern können mit bestimmten Telefonen im Unternehmen verknüpft werden, damit Anrufe gleich in den entsprechenden Abteilungen eingehen.

  Die Einstellungen können für den Tagesbetrieb während der Geschäftszeiten, für den Nachtbetrieb (Varianten von 1–3) sowie für die Rufumleitung.
- Wenn Sie mehrere Abfragestellen einrichten, können Sie einen "Besetztton" für alle weiteren Anrufer ausgeben, wenn Sie sich in einem Gespräch befinden. Dies wird als Zweitanrufsperre bezeichnet.
- Sie können global für das gesamte System Datum und Uhrzeit ändern.
- Sie können ein Kundenpasswort festlegen. Zum Beispiel können Sie Ihr Telefonsystem mit dem Integral Customer Tool (ICT) verwalten.
- Sie können statistische Informationen zu Ihrem Telefon abrufen (z. B. Verkehrsstatistik).

Vermittlungsplätze für den Tagbetrieb einrichten *

Externe Anrufer können Ihr Unternehmen über verschiedene Telefonnummern erreichen. Die Telefonnummern dienen jeweils als Vermittlungsplatz. Ein einziges Telefon kann als Vermittlung für alle Amtsleitungen fungieren. Ohne diese Vermittlung geht der Anruf auf allen Telefone als allgemeiner Anruf ein. Jeder externen Leitung kann ein Vermittlungsplatz zugeordnet werden. Sie können auch bis zu fünf Telefone mit einem Vermittlungsplatz verbinden.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Systemfunktionen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Tagschaltung**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie die 2-stellige Nummer der Leitung ein, für die Sie Abfragestellen einrichten möchten.

   Drücken Sie die entsprechende Leitungstaste, anstatt die Nummer einzugeben.
9. Wählen Sie die Rufnummer aus, für die Sie eine Abfragestelle einrichten möchten.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Geben Sie die interne Rufnummer des Apparats ein, der als Vermittlungsplatz eingerichtet werden soll. Zum Beispiel über die Rufnummer `13`.
12. Sie können bis zu vier andere interne Telefonnummern eingeben, die auch als Vermittlungsplätze eingerichtet werden sollen.
13. Falls erforderlich, wählen Sie **Nächste Leitung** und richten Sie Abfragestellen für diese Leitung ein.
14. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Die neue Einstellung wird gespeichert.
15. Um bereits eingerichtete Abfragestellen zu ändern, geben Sie einfach die neuen Vermittlungsplätze ein.

Vermittlungsplätze für den Nachtbetrieb einrichten *

Eine Telefonanlage ist ständig mit der Bearbeitung von Anrufen beschäftigt. Der Nachtbetrieb unterscheidet sich vom Tagesbetrieb. Er ist in drei Varianten möglich. Sie können bestimmte Abfragestellen für den Nachtbetrieb einrichten und verschiedene Amtsberechtigungen programmieren. Der Nachtbetrieb wird eingehend im Benutzehandbuch zum Integral 5-System beschrieben.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Systemfunktionen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Nachtschaltung 1, Nachtschaltung 2 oder Nachtschaltung 3**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie die 2-stellige Nummer der Leitung ein, für die Sie Abfragestellen einrichten möchten.

   Drücken Sie die entsprechende Leitungstaste, anstatt die Nummer einzugeben.
9. Wählen Sie die Rufnummer aus, für die Sie eine Abfragestelle einrichten möchten.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Geben Sie die interne Rufnummer des Apparats ein, der als Vermittlungsplatz eingerichtet werden soll. Zum Beispiel über die Rufnummer `13`.
12. Falls erforderlich, geben Sie vier weitere interne Rufnummern der Apparate ein, die ebenfalls als Abfragestelle für diesen Nachtbetrieb eingerichtet werden sollen.
13. Falls erforderlich, wählen Sie **Nächste Leitung** und richten Sie Abfragestellen für diese Leitung ein.
14. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Die neue Einstellung wird gespeichert.
15. Um bereits eingerichtete Abfragestellen zu ändern, geben Sie einfach die neuen Vermittlungsplätze ein.

Verwandte Themen:

Nachtschaltung aktivieren auf Seite 78

Rufweiterleitungsziele zuweisen *

Für jede Amtsleitung können bis zu fünf Rufweiterleitungsstellen eingerichtet werden. Die Rufweiterleitung erfolgt nach einer eingestellten Zeit, wenn die Abfragestelle über die Amtsleitung gerufen wird. Die Zeitspanne bis zur Rufweiterleitung kann zwischen 0 und 300 sek. global für die Anlage eingestellt werden.

Ist für die Abfragestelle Rufweiterleitung aktiviert, aber kein Ziel für die Weiterleitung eingestellt, so erfolgt nach der Weiterleitung ein Generalruf.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Systemfunktionen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Rufweiterleitung**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie die 2-stellige Nummer der Leitung ein, für die Sie Abfragestellen einrichten möchten.

   Drücken Sie die entsprechende Leitungstaste, anstatt die Nummer einzugeben.
9. Wählen Sie die Rufnummer aus, für die Sie eine Abfragestelle einrichten möchten.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Geben Sie die interne Rufnummer des Telefons ein, das als Weiterleitungsziel dienen soll. Zum Beispiel über die Rufnummer `13`.
12. Fall erforderlich, geben Sie vier weitere interne Rufnummern der Telefone ein, an die der Anruf weitergeleitet werden soll.
13. Falls erforderlich, wählen Sie **Nächste Leitung** und richten Sie Abfragestellen für diese Leitung ein.
14. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Die neue Einstellung wird gespeichert.
15. Um bereits eingerichtete Vermittlungsplätze zu ändern, geben Sie einfach die neuen Vermittlungsplätze ein.

Verwandte Themen:

Anrufe an Rufweiterleitungsstellen weiterleiten auf Seite 26

Zweitanruf sperren *

Zum Sperrenvon Zweitanrufen benötigen Sie die entsprechende Berechtigung. Die Telefonnummern für die **Zweitanrufsperre** müssen vom Administrator freigegeben werden.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Systemfunktionen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Zweitanruf sperren**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display wird eine Liste von Nummern angezeigt,für die sich Zweitanrufe sperren lassen.
8. Wählen Sie die Nummer, für die Sie **Zweitanrufe sperren** möchten.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Wählen Sie gegebenenfalls weitere Nummern, für die Sie Zweitanrufe sperren möchten.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie die Taste **Phone/Exit**.
    Die neue Einstellung ist gespeichert.

Ergebnis

Wenn Sie in einem Gespräch sind, erhält jetzt ein weiterer externer Anrufer das Besetztzeichen, selbst wenn noch weitere Abfragestellen für diese Rufnummer frei sind.

Datum und Uhrzeit einstellen

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Systemfunktionen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Datum/Zeit**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.

8. Geben Sie das Datum in der Reihenfolge Tag, Monat und Jahr ein. Beispiel: `050110` für den 5. Januar 2010.
9. Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten ein. Beispiel: `1051` für 10:51 Uhr. Der Wochentag wird automatisch eingestellt.
10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Die neue Einstellung wird gespeichert.

Kundenpasswort einrichten*

Sie können ein Kundenpasswort für die Verwaltung der Telefonanlage mit dem Integral Customer Tool (ICT) festlegen. Das Passwort kann aus Ziffern und Buchstaben bestehen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Systemfunktionen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Kundenpasswort**.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wenn es bereits ein Passwort gibt, so geben Sie es ein.
9. Geben Sie das neue vierstellige Kundenpasswort oder die PIN ein.
10. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
    Die neue Einstellung wird gespeichert.

Verkehrsstatistik anzeigen*

Sie können statistische Informationen zu Ihrem Telefon abrufen.

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Verkehrsstatistik**.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Sie können alle Anrufinformationen seit dem letzten Löschvorgang abrufen.
4. Um den Zähler zurückzusetzen, wählen Sie **Löschen**.
   Das System zeichnet die Daten ab dem aktuellen Zeitpunkt neu auf.

Kapitel 14: Zusatzgeräte

Tastenmodul BM12

Das Tastenmodul BM12 bietet 12 physische Tasten, die zur Programmierung von 24 Funktions-/Partnertasten auf zwei Bildschirmen verwendet werden können. Sie können drei BM12-Module an das Avaya-Telefon 9508 anschließen.

Ihr Systemadministrator kann die Tasten entsprechend Ihren Wünschen zuordnen. Die folgenden Optionen stehen Ihnen zur Auswahl:

- Telefonnummern oder Rufnummern Ihrer Partner
- Individuelle Zielnummern oder häufig verwendete Rufnummern
- Funktionen wie Türöffner, Rufumleitung oder Hotelfunktionen

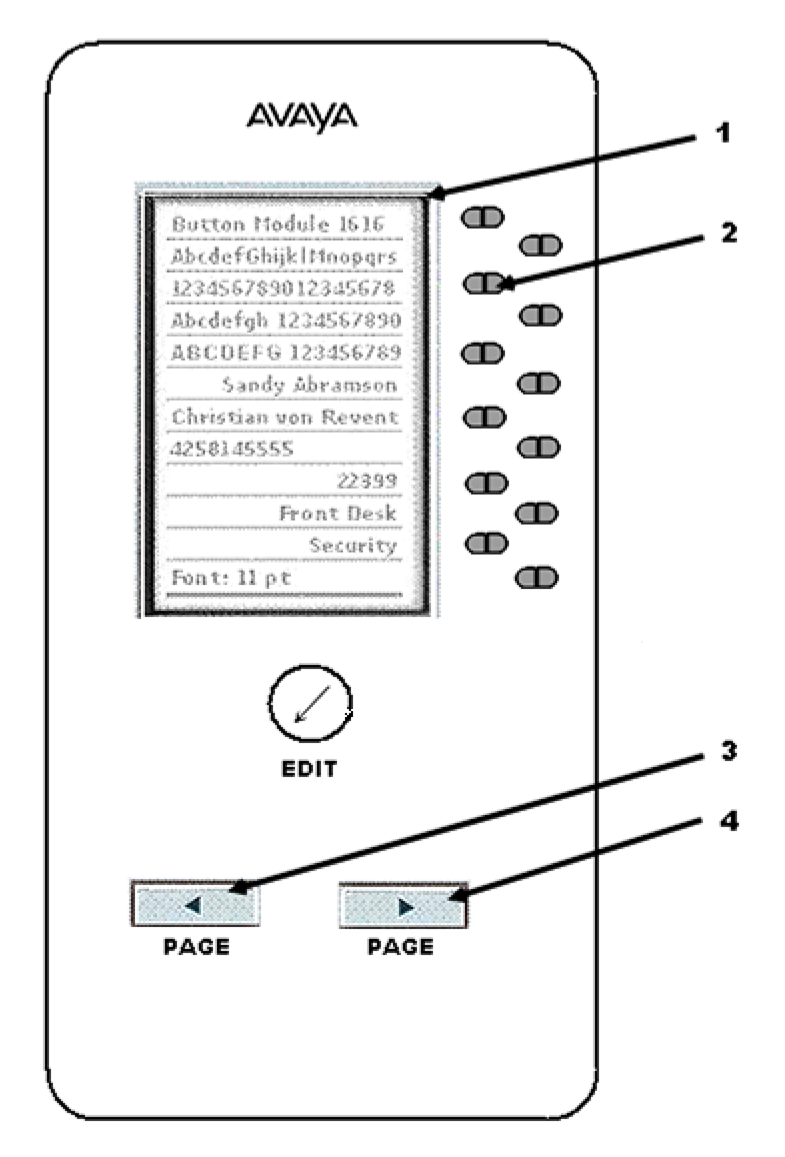


Abbildung 1: Button Modul BM12

Tabelle 6: Tastenanordnung des Tastenmoduls BM12

1	Leitungs-/Anwendungs-/Funktions-Display
2	Tasten mit LEDs
3	Linke Navigationstaste
4	Rechte Navigationstaste

Wählen mit dem BM12 Tastenmodul:

Verwenden Sie die BM12-Tasten wie die Ziel- oder Partnertasten auf dem Telefon. Nehmen Sie den Hörer ab und drücken Sie die Taste mit der Nummer des gewünschten Teilnehmers.

Headset verwenden

Sie können an Ihr Telefon ein Headset anschließen. Wenn Sie ein drahtloses Headset verwenden möchten, aktivieren Sie es zunächst.

 **Vorsicht:**

Das Gehör kann durch längeren Einsatz eines Headsets bei hoher Lautstärke beeinträchtigt werden. Mit derLautstärketaste können Sie die Lautstärke des Headsets anpassen.

Anrufe annehmen:

Drücken Sie die Taste **HEADSET**.

Ein Headset-Gespräch über den Telefonhörer fortsetzen:

Nehmen Sie den Hörer ab, und setzen Sie das Gespräch fort.

Ein Telefonhörer-Gespräch über das Headset fortsetzen:

Drücken Sie die Taste **HEADSET**. Das Gespräch wird nun über das Headset fortgesetzt. Die LED auf der Taste leuchtet auf.

Ein Telefonhörer-Gespräch über das Headset fortsetzen:

Drücken Sie die Taste **HEADSET**. Sie können das Gespräch nun über das Headset fortsetzen. Die LED auf der Taste leuchtet auf.

Headset-Gespräch beenden und Verbindung trennen:

Drücken Sie die Taste **HEADSET** und legen ggf. den Hörer auf.

Anruf tätigen:

Geben Sie die Telefonnummer oder die interne Durchwahl ein, und drücken Sie die Taste **HEADSET**.

Lauthören aktivieren:

Drücken Sie die Taste **Lautsprecher**, wenn Sie ein Headset-Gespräch zum Mithören über den Lautsprecher ausgeben möchten. Die LED auf der Taste leuchtet auf.

Kapitel 15: Hotelfunktionen

Einführung

Die Hotelfunktionen der Avaya-Telefone der Serie 9508 eignen sich für kleine und mittelgroße Hotels und Pensionen. Um diese Funktionen nutzen zu können, kann Ihr Systemadministrator an das Telefon bis zu drei BM12-Module anschließen.

Folgende Hotelfunktionen stehen zur Verfügung:

- Ein- und Auschecken von Gästen
- Abrufen von Gastgebühren
- Durchwahl zu Zimmern verhindern
- Gäste wecken

Zum Ausdrucken von Gebühren und Weckaufträgen können Sie auch einen Drucker an die Telefonanlage anschließen.

Anordnung der Hotelfunktionen auf dem BM12-Tastenmodul*

In der folgenden Tabelle sind einige Beispielfunktionen für das Tastenmodul BM12 im Hoteleinsatz aufgeführt.

Tabelle 7: Beispiel-Hotelfunktionen für das Tastenmodul BM12

Name	Beschreibung
Check-In/Check-Out	Zum Ein- und Auschecken von Gästen.
DUWA-Verhinderung	Das Zimmertelefon kann von außen nicht direkt per Durchwahl angerufen werden. Die Anrufe werden über die Zentrale durchgestellt.
Nachricht	Die Zentrale kann eine Nachricht an ein Zimmertelefon senden.
Gast-zu-Gast-Verhinderung	Hotelgäste können sich nicht gegenseitig mit ihren Zimmertelefonen anrufen. Die Anrufe werden über die Zentrale durchgestellt.

Name	Beschreibung
Gebührenlimit	Externe Anrufe sind gebührenpflichtig. Telefonate sind nur bis zu einem bestimmten Gebührenlimit möglich.
Exit	Zum Beenden eines Bedienvorgangs. Mit dieser Funktion können Sie einen Bedienvorgang beenden. Das BM12–Modul zeigt dann wieder den Gesprächszustand der Zimmertelefone an.
Übrige Tasten	Zieltasten für Gäste

Check-in *

1. Drücken Sie die Taste **Check-In**.
2. Drücken Sie die Taste für das gewünschte Zimmer.
3. Wählen Sie die gewünschte Sprache.

   Auf dem Gasttelefon stehen mehrere Sprachen zur Auswahl.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Der Gast ist eingecheckt. Die Taste des reservierten Zimmers leuchtet auf, um darauf hinzudeuten, dass der Gast eingecheckt ist.

Ergebnis

Der Zimmergast erhält bei der Anmeldung die volle, unbeschränkte Amtsberechtigung. Dies wird vom Menü auf dem Gasttelefon angezeigt. Die Sprachmitteilungen einer Voicemailbox werden in der ausgewählten Sprache durchgegeben. Das System löscht alle Details in Bezug auf den vorherigen Gast.

Check-Out *

1. Drücken Sie die Taste **Check-Out**.
2. Drücken Sie die entsprechende Zimmertaste.
   - *Die LED erlischt*: Es fallen keine Gebühren für den Zimmergast an, und es befinden sich keine nicht abgehörten Nachrichten in der Voicemailbox des Gasttelefons.

Der Check-Out ist abgeschlossen.

- *Die LED blinkt*: Der Zimmergast muss noch Gebühren entrichten, oder es befinden sich noch nicht abgehörte Nachrichten in der Voicemailbox des Gasts.

  Sie können eine Rechnung erstellen und den Gast auf die noch nicht abgehörten Nachrichten aufmerksam machen.

3. Drücken Sie die Taste **EXIT**.
   Das Modul BM12 zeigt den aktuellen Anrufstatus der Zimmertelefone an.

Ergebnis

Beim Check-Out löscht das System alle Daten der Gastnachrichten, Weckrufe, Rufumleitungen und Rückrufe. Die Durchwahl von anderen Zimmern ist verhindert.

Beim Check-out ist alternativ auch ein automatischer Summenausdruck möglich. Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Systemadministrator.

Gesprächsgebühren abfragen *

1. Drücken Sie die Taste **HOME**.
2. Wählen Sie **Gebühren**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie erneut die Taste für das Zimmer.
   Auf dem Display werden die Gebühren angezeigt.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Beleg**: für Gebührensumme.
   - **Sammelausdruck**: für Einzelgesprächsnachweis.
6. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Das System druckt die Gebühren für diesen Gast aus.
7. Wählen Sie **Gebührenzähler löschen**.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Das System löscht alle Gebühren für diesen Gast.
9. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.
10. Drücken Sie erneut die Taste für das Zimmer.

Das System checkt den Gast aus. Falls nicht, wird eine Nachricht angezeigt, dass es noch nicht abgerufene Voicemails gibt.

Nachrichten abhören*

In einem Menü werden die nicht abgehörten Nachrichten der Voicemailbox des Gasttelefons aufgelistet.

1. Wählen Sie aus dem Menü den entsprechenden Eintrag. Beispiel: **101: Neue Nachrichten (2)**.
2. Zum Öffnen der Voicemailbox rufen Sie den Voicemail-Server an.
3. Geben Sie die Zimmernummer ein.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Es wird nun eine Verbindung zur Voicemailbox des Gasts hergestellt.

   Sie können die Voicemailbox auf ein anderes Telefon übertragen, von dem aus der Gast die Nachrichten mit der Taste * abhören kann. Der Gast kann dort die Nachrichten seiner Voicemailbox abhören, indem er die Taste * drückt.
5. Drücken Sie erneut die Taste für das Zimmer.
   Der Check-Out ist nun abgeschlossen, und alle noch nicht abgehörten Nachrichten werden gelöscht.

Mitteilung an Gast: Nachricht liegt an der Rezeption vor *

1. Drücken Sie die Taste **MESSAGE**.
2. Drücken Sie die Taste für das gewünschte Zimmer.
3. Drücken Sie die Taste **EXIT**.
   Das BM12–Modul zeigt dann wieder den Gesprächszustand der Zimmertelefone an.

   Auf dem Display des Zimmertelefons wird **Nachricht** angezeigt. Falls das Zimmertelefon kein Display hat, leuchtet die LED zur Anrufsignalisierung auf.

Wenn der Gast zurückruft, wird die Meldung **Nachricht** gelöscht oder die LED erlischt.

4. Um die Mitteilung zu löschen, drücken Sie die entsprechende Zimmertaste erneut.

Durchwahl zu Zimmern einrichten *

Wenn die Durchwahl zu einem Zimmer verhindert ist, kann ein externer Anrufer diesen Gast nicht direkt mit der Durchwahl anrufen, sondern muss sich von der Zentrale verbinden lassen.

1. Drücken Sie die **DUWA**-Taste (Durchwahlverhinderung).
   Es leuchten die Tasten aller Zimmer auf, die nicht direkt angerufen werden können.
2. Drücken Sie die Taste für das Zimmer, das per Durchwahl erreicht werden soll.
   Die LED der Taste leuchtet auf. Dies bedeutet, dass die Durchwahl für das Zimmer eingerichtet wurde.

   Soll die Durchwahl für ein Zimmer wieder deaktiviert werden, muss die entsprechende LED des Zimmers erlöschen.
3. Drücken Sie die Taste **EXIT**.

Gast-zu-Gast-Verbindung *

Wenn die Gast-zu-Gast-Verbindung deaktiviert ist, kann ein Gast einen anderen Gast nicht direkt per Durchwahl erreichen, sondern muss sich über die Zentrale durchstellen lassen.

1. Drücken Sie die Taste **Gast-zu-Gast-Verhinderung**.
   Die LEDs der Tasten aller Zimmer, die nicht per Durchwahl erreicht werden können, leuchten auf.
2. Drücken Sie die Taste des Zimmers, in dem **Gast-zu-Gast**-Verbindungen deaktiviert werden sollen.

Die LED zur entsprechenden Taste leuchtet auf oder erlischt, je nach dem neuen **Gast-zu-Gast**-Verbindungsstatus des Zimmers.

3. Drücken Sie die Taste **EXIT**.

Gebührenlimit festlegen*

Wenn das Gebührenlimit für ein Zimmer eingeschaltet ist, kann dieser Gast nur bis zum eingestellten Gebührenlimit telefonieren. Durch einen Signalton wird angezeigt, dass das Gebührenlimit erreicht ist. Wenn der Zimmergast gerade telefoniert, wird das Gespräch nicht unterbrochen, doch das Tätigen weiterer externer Anrufe wird gesperrt. Auf dem Telefon am Empfang wird angezeigt, dass der Gast das Gebührenlimit überschritten hat. Die Höhe des Gebührenlimits ist für alle Gäste gleich.

1. Drücken Sie die Taste **Gebührenlimit**.
   Die LEDs der Tasten aller Zimmer mit aktiviertem Gebührenlimit leuchten auf.
2. Drücken Sie die Taste des Zimmers, zu dem Sie ein Gebührenlimit festlegen möchten.
   Die entsprechende Tasten-LED leuchtet auf oder erlischt, je nach dem Status des neuen Gebührenlimits des Zimmers.
3. Drücken Sie die Taste **EXIT**.

Gäste wecken *

Sie können mit dem Weckruf einen freien oder einen von Ihrem Systemadministrator vorgegebenen Text versenden. Diesen Text können Sie ändern oder neu verfassen.

Falls der Gast nicht auf den Weckruf reagiert, erscheint am Telefon der Rezeption eine entsprechende Meldung.

Mit dem Drucker können Sie ein Weckprotokoll erstellen, in dem die Weckzeiten und das eigentliche Wecken festgehalten ist und ob der Gast darauf reagiert hat.

Gäste können die Weckzeiten mit ihrem Telefon einstellen. Die sprachgesteuerte Bedienung wird im Handbuch für die Sprachbox beschrieben.

1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
2. Wählen Sie **Termine**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **Termine für andere**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die Taste für das gewünschte Zimmer.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
   Auf dem Display werden alle Termine für das Zimmer angezeigt.
8. Geben Sie nun die gewünschte Uhrzeit für den Weckruf genau so ein wie bei einem normalen Termin.
9. Zum Löschen eines Termins wählen Sie ihn aus und drücken **Löschen**.

Anhang A: Fernzugriff-Funktionen

Rufumleitung von fern ändern*

Sie können sich von einem externen Telefon in Ihr Telefonsystem einwählen, um für Ihr eigenes oder andere Telefone eine Rufumleitung einzurichten.

Sie können dies von jedem Telefon aus mit DTMF-Nachwahl tun. In vielen Fällen können Sie diese Funktion nur auf bestimmten dafür konfigurierten Telefonen nutzen. Fragen Sie dazu Ihren Systembetreuer.

Ihr Systembetreuer kann die Funktion **Rufumleitung von außerhalb ändern** auf Ihrem Telefon freischalten. Die Nummer für den Fernzugriff und PIN sowie die Codes zur Aktivierung und Deaktivierung der Rufumleitung erhalten Sie von Ihrem Systembetreuer.

1. Wählen Sie auf dem externen Telefon die Rufnummer des Fernbedienzugangs.
2. Geben Sie Ihre interne Rufnummer ein.
3. Geben Sie Ihre PIN ein.
4. Geben Sie die Codes zur **Aktivierung der Rufumleitung** ein.
5. Geben Sie die Zielrufnummer der Rufumleitung ein.
6. Um die Rufumleitung zu deaktivieren, geben Sie den entsprechenden Code ein.
7. Um die Rufumleitung einzurichten oder zu ändern, geben ein Sternchen ein und dann den Code für **Follow-me aktivieren**.
8. Geben Sie zuerst die im System erforderliche Vorwahl für eine externe Leitung und anschließend die neue Zielnummer ein, an die Sie die Anrufe umleiten möchten. Nach kurzer Zeit ertönt ein Signalton zur Bestätigung.
9. Um die Rufumleitung zu deaktivieren, geben Sie den Code für Rufumleitung zu deaktivieren ein.

Verwandte Themen:

Einführung in die Rufumleitung auf Seite 31

Index

F

G

H

I

K

L

M

N

P

Q

R

S

T

U

V

W

Z